



Vous avez envie de relever de nouveaux défis et le milieu municipal vous intéresse? Vous êtes reconnu comme étant une personne rigoureuse, organisée et dynamique? Vous êtes la personne que la **MRC de Témiscamingue** recherche pour être son prochain **directeur à l'aménagement et au développement du territoire!** Impliquer vous dans l'amélioration des services aux citoyens et contribuer à de nombreux projets de développement de la MRC!

Le territoire du Témiscamingue se distingue par l'immensité et par la beauté de ses paysages naturels, mais également par le développement singulier qu'en a fait sa population. La qualité de vie est un des avantages forts de la MRC, par son vaste territoire et l'accès aux terres publiques favorisant les activités récréotouristiques;

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général-greffier-trésorier et en collaboration avec les autres services de la MRC, le directeur de l'aménagement et du développement du territoire sera responsable de planifier, diriger, coordonner et de contrôler les activités et les mandats liés à son service.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de son service en conformité avec la mission de la MRC et les objectifs et orientations qui en découlent;
- Participer à l'établissement et la mise en œuvre de stratégies reliées au développement rural du territoire;
- Assurer le bon établissement et de la mise en œuvre de : stratégies quant à l'aménagement et au développement du territoire, mise en œuvre du schéma d'aménagement et de développement du territoire et suivi du Plan de développement de la zone agricole;
- Voir à la mise en valeur et protection du patrimoine et de la culture territoriale et locale;
- Voir au développement de la promotion du territoire sous l'angle de l'attractivité, du tourisme et de l'accueil et rétention des personnes immigrantes;
- Participer à la négociation, la rédaction et à l'application d'ententes ou autres protocoles avec les partenaires locaux et régionaux de la MRC;
- Assurer le suivi de l'entente intermunicipale en urbanisme;
- Collaborer à l'élaboration du budget du service et en assurer le suivi;
- Collaborer et participer aux séances du comité administratif et du conseil et lorsque requis, aux comités territoriaux et régionaux et aux tables régionales et interrégionales, découlant de son service, et apporter son expertise concernant tout développement relevant de son champ de compétence;
- Assurer une gestion mobilisatrice des employés du service avec une approche multidisciplinaire;
- Préparer et vérifier le contenu de divers documents tels que des ententes, des subventions, des plans d'affaires, des rapports et tout autre document pertinent à son service;
- Accomplir toute autre tâche connexe liée à ses fonctions.



EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration, en urbanisme ou dans un domaine pertinent.
- Détenir une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans.
- Avoir une grande habileté dans les communications organisationnelles et publiques et une grande capacité à développer des partenariats durables avec les partenaires locaux et régionaux;
- Habile à coordonner des équipes de travail, à obtenir des résultats et avoir un bon sens de l'organisation;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (atout).
- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques de la Suite Office et avoir une facilité d'adaptation aux nouvelles technologies.

**Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut : Permanent, temps plein.

Horaire : 35 heures par semaine.

Salaire : entre 69 805 \$ et 91 079 \$

- Rémunération compétitive;
- Horaire estival;
- Assurance collective;
- Télétravail;
- Régime de retraite;
- Formation continue;
- Remboursement des cotisations de l'ordre professionnel (si applicable);
- Remboursement des frais de cellulaire.

Ce poste retient votre attention ? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 16 août 2024**, votre curriculum vitae à l'adresse suivante : dg@mrctemiscamingue.qc.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, *nous communiquerons uniquement* avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

** L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*