



Les 29 et 30
janvier 2011,

«Nous étions
tous unis pour
nos espoirs de
demain !»



Vous êtes la
fierté des
Jeux !

Merci !

RAPPORT FINAL

*Tous unis pour
nos espoirs
de demain*



TABLE DES MATIÈRES

Organigramme	Page 1
Mot du président	Page 2
Mot de la coordonnatrice	Page 3
Budget	Page 6
Centrale administrative	Page 7
Cérémonies	Page 9
Comité « Accréditation »	Page 14
Comité « Alimentation »	Page 19
Comité « Hôtesse »	Page 23
Communication	Page 25
Hébergement	Page 32
Programmation sportive	Page 33
Santé	Page 50
Sécurité	Page 51
Socioculturel	Page 52
Les annexes	Page 53

Rapport final

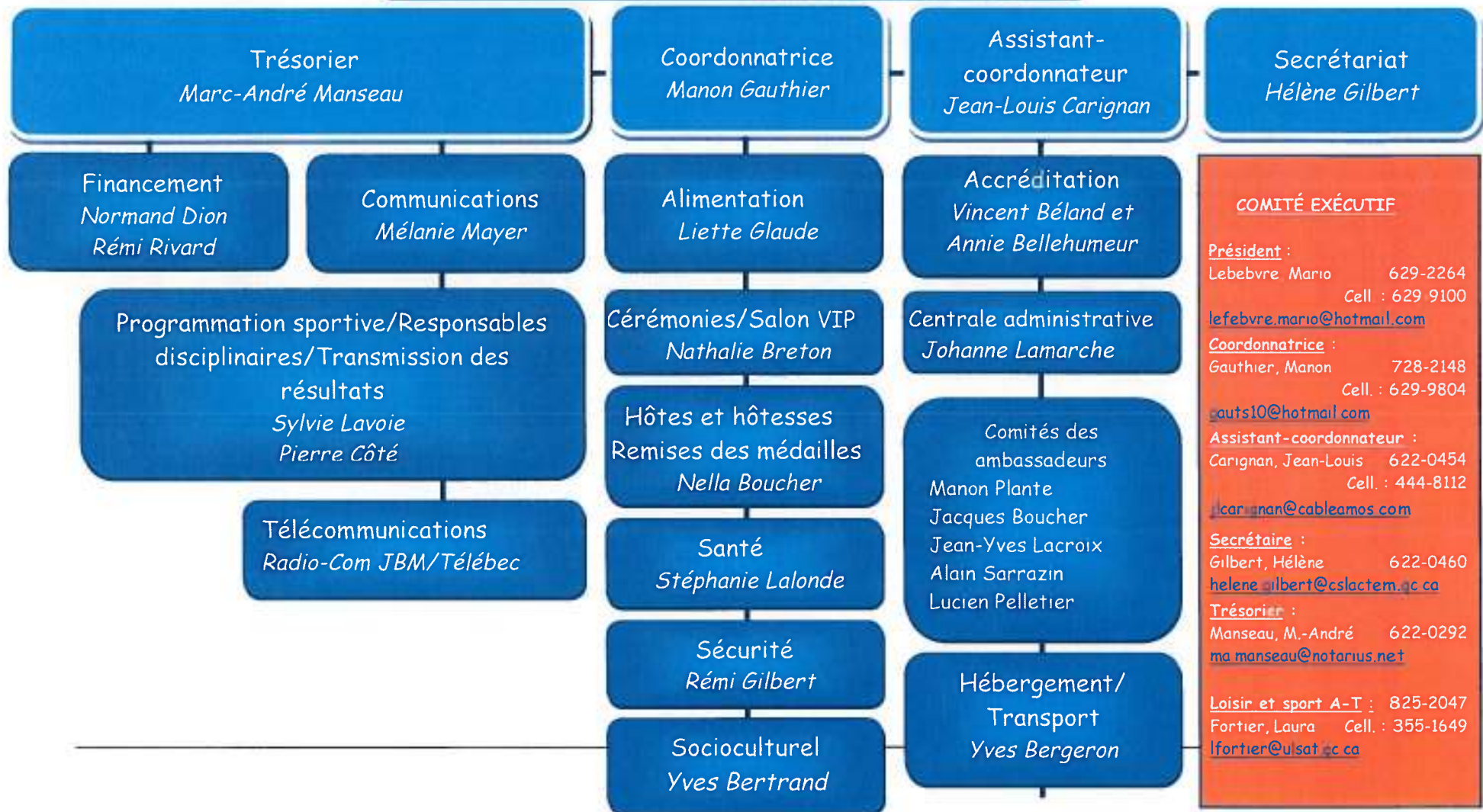
ORGANIGRAMME

Comité régional

Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue
Laura Fortier

COMITÉ LOCAL

Comité exécutif : Mario Lefebvre, président



COMITÉ EXÉCUTIF

Président :

Lebeuvre Mario 629-2264
Cell : 629-9100

lefebvre.mario@hotmail.com

Coordonnatrice :

Gauthier, Manon 728-2148
Cell. : 629-9804

gauts10@hotmail.com

Assistant-coordonnateur :

Carignan, Jean-Louis 622-0454
Cell. : 444-8112

jcarignan@cableamos.com

Secrétaire :

Gilbert, Hélène 622-0460
helene.gilbert@csclactem.qc.ca

Trésorier :

Manseau, M.-André 622-0292
ma.manseau@notarius.net

Loisir et sport A-T : 825-2047
Fortier, Laura Cell. : 355-1649
lfortier@ulsat.qc.ca

MOT DU PRÉSIDENT

« *Tous unis pour nos espoirs de demain!* » Quel beau slogan qui résume bien la 28^e Finale régionale des Jeux du Québec. Nous avons fait des Jeux une fête sportive mais aussi un attrait touristique afin de donner le goût aux athlètes de la région et à leur famille de revenir au Témiscamingue. L'idée de faire une union témiscamienne des municipalités avait pour but d'impliquer le plus de gens possible, de faire découvrir notre région aux Abitibiens et Abitibiennes ainsi que de permettre aux jeunes du Témiscamingue de participer aux Jeux et d'en faire une tradition. C'est pourquoi cinq municipalités se sont unies pour accueillir les disciplines soient : Ville-Marie (ville hôte), Lorrainville, Notre-Dame-Du-Nord, St-Bruno-de-Guigues, Duhamel-Ouest et Témiscaming.

Un tel événement est impossible à réaliser sans la collaboration de partenaires majeurs. Je tiens à remercier la MRCT ainsi que toutes les municipalités pour leur soutien financier et leur support technique. Merci à la Commission scolaire du Lac-Témiscamingue pour le prêt de la majorité des infrastructures et de leurs véhicules de services mis à notre disposition. Merci aussi à Sport et Loisir Abitibi-Témiscamingue pour leur expertise et leurs bons conseils. Un gros merci à tous les commanditaires qui ont été généreux malgré la conjoncture économique actuelle au Témiscamingue.

Pour l'organisation de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec, j'étais entouré d'un comité formidable formé de personnes dévouées qui n'ont pas compté les heures pour faire de ces jeux une réussite et un souvenir inoubliable pour les jeunes athlètes de la région, nos espoirs de demain. Merci à vous tous et toutes pour votre professionnalisme! Particulièrement à Mme Manon Gauthier qui a su relever le défi de coordonnatrice des jeux avec brio. Bravo Manon! Merci aux bénévoles, vous étiez près de 300 et vous avez fait un travail d'expert dans toutes les disciplines. Merci aussi à notre présidente d'honneur, Mme Jessica Roberge. Tu es une source d'inspiration et de détermination pour tous les athlètes!

Nous sommes très fiers de la participation des jeunes en accueillant près de 1 200 athlètes. Vous nous avez permis de voir de très belles performances et de nous faire vivre des émotions fortes. Nous conserverons un très beau souvenir dans nos mémoires. Nous espérons que vous vous souviendrez toujours de la cérémonie d'ouverture, où vous avez marché dans les rues de la ville de Ville-Marie pour vous rendre au majestueux Lac Témiscamingue afin d'y regarder les feux d'artifices sur la neige, ou de la bagarre de boules de neige en papier à l'intérieur du Théâtre du Rift qui a clôturé la cérémonie de fermeture et du même coup, les Jeux d'hiver 2011.

En mon nom personnel et au nom du comité de la 28^e finale régionale, je souhaite la meilleure des chances à la ville de La Sarre qui sera la prochaine ville hôte de la 29^e finale centralisée des jeux du Québec- hiver 2012.

Mario Lefebvre, président

MOT DE LA COORDONNATRICE

C'est avec un sentiment d'accomplissement et de fierté que nous avons clôturé le 31 janvier dernier, la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec Ville-Marie, hiver 2011, après plusieurs mois de préparation.

Si l'on dit que le succès d'une organisation repose sur la qualité des membres qui la compose, nous pouvons confirmer aujourd'hui que nos principaux responsables ont su relever le défi avec brio, et ce, même s'il s'agissait pour la plupart d'entre eux, d'une « première » dans ce type d'organisation. Il s'agissait là d'une belle équipe qui a mis les efforts pour atteindre un objectif commun, en unissant les forces et les connaissances de chacun.

Notre président, Mario Lefebvre, a la qualité de faire bouger les choses rapidement et c'est grâce à lui si nous avons pu organiser cette finale au Témiscamingue. Son expérience dans ce type d'organisation a donné un bon coup de main à la réalisation de cet événement.

Afin de m'épauler à la coordination de la finale, Jean-Louis Carignan s'est joint à notre équipe. À deux, nous supervisons tous les comités, que nous nous étions séparés selon nos champs de compétences. Sa très grande expérience acquise tout au long de sa carrière m'a été plus que bénéfique et nécessaire. Il a su me partager sa sagesse dans les moments plus tendus.

J'aimerais aussi remercier spécialement notre secrétaire, Hélène Gilbert, qui a « récupéré » les tâches qui tombaient entre deux chaises. Elle n'a jamais hésité pour prêter main forte aux autres comités, en plus de bien faire ses tâches de secrétariat. Sa polyvalence m'a été d'une aide précieuse tout au long de ces Jeux.

Au-dessus de cette organisation, il y a aussi bien sûr le Comité régional des Jeux du Québec qui nous guide, nous supporte, et qui s'assure d'un certain standard. À cet effet, il est très important pour nous de remercier madame Laura Fortier pour sa collaboration exceptionnelle. Ses connaissances et sa disponibilité nous ont grandement aidés à garder la bonne direction tout au long de notre planification. Les conseils émis suite à la visite du Comité régional ont été très appréciés et bénéfiques pour notre organisation. Nous avons fait un bond immense dans le signalement des petits détails en très peu de temps. Merci d'avoir pris le temps de vous déplacer pour venir nous rencontrer.



Ce genre d'événement nous permet aussi de réaliser à quel point le Témiscamingue est synonyme de mobilisation. Plusieurs municipalités n'ont pas hésité à nous prêter leur infrastructure et à nous aider financièrement. Sans elles, il serait presque impossible de tenir une telle finale dans une seule municipalité de notre MRC. Grâce à l'implantation d'une journée pédagogique avant les Jeux du Québec, ceci nous a permis de préparer nos plateaux une journée avant les compétitions.

On ne peut également passer sous silence le support de la Ville de Ville-Marie qui, en plus d'avoir participé en tant que commanditaire principal durant les jeux, a mis à la disposition les infrastructures dont elle disposait pour réaliser les jeux.

Dans un événement comme celui-ci, **tous les comités** sont importants. Cependant, quelques-uns demandaient davantage d'attention. C'était le cas notamment des disciplines sportives. C'est particulièrement de cela que se souviendront les athlètes, bénévoles, parents, arbitres et visiteurs. Si elles avaient été mal organisées, la qualité de l'événement en aurait été affectée. Pour s'assurer de connaître du succès, nous avons deux personnes complémentaires, qui avaient au préalable, déjà un excellent réseau de contacts. Il s'agit de Pierre Côté et Sylvie Lavoie. Ils ont fait un travail colossal, malgré toutes les embûches qu'ils ont connues. Certaines associations régionales ont des exigences particulières qui ne sont pas nécessairement évidentes à combler, surtout à quelques jours du jour J. Sylvie et Pierre ont fait beaucoup «d'heures supplémentaires» afin d'arriver à temps pour le début de ces Jeux. Je vous félicite spécialement et vous remercie pour tout ce que vous avez fait.

L'accréditation a été assurée par la dynamique équipe du Carrefour Jeunesse-Emploi du Témiscamingue. Malgré la difficulté à trouver des imprimantes à cartes, tous les employés et administrateurs y ont mis la main à la pâte. Plusieurs périodes d'accréditation ont fait en sorte qu'il n'y a jamais eu de bouchonnement. Avant la tenue de l'événement, tous les bénévoles, entraîneurs et athlètes de la MRC ont été accrédités. De plus, lors des heures de pointe, il y avait plusieurs postes d'accréditation et plusieurs personnes qui s'occupaient d'accueillir les athlètes, de les prendre en photos, de poinçonner leur carte, de leur donner le Guide de l'athlète et leur cadeau. Bref, en 10 minutes, l'athlète était reparti pour sa compétition. Franchement, votre dynamisme était contagieux et vous étiez une TRÈS belle porte d'entrée pour nos visiteurs témiscabitibiens. Je connais le nombre d'heures qui a été consacré par tous les employés du CJET et pour cela, je tiens à remercier Josée Beaulé, directrice générale, qui a gentiment accepté de libérer 2 employés à temps plein (et peut-être même plus), avant les Jeux afin que l'accréditation soit parfaitement prête pour le jour J.

Le secteur des communications est aussi particulièrement exigeant et complexe. Il y a énormément de tâches à effectuer pour une seule personne. Il pourrait facilement être séparé en 3 : communication (communiqués de presse, conférences de presse), publicité (journaux, radio et web) et affichage (affiches, dépliant, guide des Jeux, pancartes à l'extérieur des sites et dans les municipalités, parapost). Nous avons cependant dans notre équipe une personne qui a su manier toutes les tâches d'une main de maître et qui a fait un travail colossal. Bravo et Merci Mélanie.

Afin de bien préparer nos bénévoles, nous avons tenu le 19 janvier, une rencontre informative pour ceux-ci. C'était important pour nous qu'ils sachent et comprennent qu'ils étaient des maillons tout aussi importants que le comité organisateur, dans la réussite de ces Jeux. Chaque responsable de comité a présenté ses bénévoles et a brièvement expliqué en quoi consistait leurs tâches. Nous leur avons donné tous les renseignements importants concernant leur transport, leur alimentation, les horaires des compétitions, etc. Un entrain et un engouement incroyables se faisaient sentir. La fébrilité était palpable. C'est exactement ce que nous voulions; que tous les bénévoles soient aussi excités que nous l'étions!

Dans ce rapport final, vous serez en mesure d'apprécier les commentaires et les recommandations de chacun des responsables de secteur qui ont participé à la réalisation des jeux. Nous espérons que ce document représentera un outil précieux pour la prochaine organisation et soyez assurés de notre disponibilité à répondre à toutes vos questions et interrogations.

Un merci spécial à tous nos partenaires, nos commanditaires et finalement toute la population qui s'est déplacée pour venir encourager nos jeunes sur les différents plateaux durant la fin de semaine.

Je termine donc en remerciant encore une fois tous nos bénévoles soit Johanne, Liette, Nathalie, Nella, Stéphanie, Nathalie, les Yves², Sylvie et Pierre, Suzanne, Annie et Vincent, Mélanie, Normand et Rémi, Hélène, Rémi, Marc-André, Jean-Louis et Mario. Durant cette fin de semaine, j'ai appris à connaître des nouvelles personnalités et je me suis fait des amis incroyables. Merci à vous tous d'avoir bien voulu mettre l'épaule à la roue afin que nous connaissions ce beau succès!

Manon Gauthier, coordonnatrice

BUDGET

Bilan et États financiers

au 5 juillet 2011

	Prévu	Réel
REVENUS	60 150,00 \$	73 211,50 \$
DÉPENSES	59 400,00 \$	65 412,61 \$
	Surplus	7 798,89 \$
	Surplus investi	1 590,00 \$
	Reste	6 208,89 \$

Postes budgétaires	Budget prévu	Budget réel
Accréditation/accueil	11 500,00 \$	900,19 \$
Administration générale	5 000,00 \$	24 403,52 \$
Alimentation	6 000,00 \$	9 016,28 \$
Cérémonies	10 000,00 \$	6 126,30 \$
Communications	13 000,00 \$	8 507,94 \$
Financement	500,00 \$	500,00 \$
Hébergement	1 000,00 \$	- \$
Hôtes et hôtesse	1 400,00 \$	1 241,78 \$
Programmation sportive	4 500,00 \$	5 996,00 \$
Salon protocolaire	750,00 \$	- \$
Santé et sécurité	250,00 \$	26,21 \$
Signalisation	3 500,00 \$	3 136,18 \$
Socioculturel	1 000,00 \$	1 000,00 \$
Transport	1 000,00 \$	1 014,29 \$

CENTRALE ADMINISTRATIVE

En place à partir du vendredi de 10 h à 17 h :

Lieu : Salon du personnel à l'école St-Gabriel de Ville-Marie. Local bien situé afin de répondre aux demandes des bénévoles, des membres du CA ainsi que de tous les visiteurs ou athlètes.

Deux personnes en place toute la journée du vendredi afin d'organiser l'aménagement du local de façon optimal pour répondre aux besoins des divers comités :

- ⇒ Installation des équipements informatiques;
- ⇒ Accusé réception des cellulaires et radios de la part de Télébec;
- ⇒ S'assurer de la signalisation;
- ⇒ Mise en place d'un pigeonier afin d'y inscrire les messages de tous les responsables des comités;
- ⇒ Mise en place d'un tableau décrivant toutes les disciplines avec les lieux, les heures des compétitions et des remises de médailles, les responsables, les numéros de téléphones ou cellulaires;
- ⇒ Les horaires des transports;
- ⇒ Création d'ambiance agréable.

Le samedi et dimanche :

- ⇒ Ouverture à 6 h 30 jusqu'à la fin de la journée;
- ⇒ Toujours 3-4 bénévoles en place;
- ⇒ Un « back up » a été offert à l'accréditation pour les heures de pointe;
- ⇒ Réception des appels tout au cours de la fin de semaine;
- ⇒ Appui et aide aux membres du CA;
- ⇒ Au courant des allées et venues de tous les membres;
- ⇒ On a eu à faire des commissions (ex : café, articles à récupérer etc.);
- ⇒ Personne-ressource auprès des visiteurs, bénévoles, parents, athlètes;



- ⇒ Production de documents à préparer pour les membres du CA;
- ⇒ Réception des résultats des compétitions;
- ⇒ Accueil, organisation de la table à l'entrée;
- ⇒ Le local était accueillant;
- ⇒ La responsabilité du café et de la nourriture pour les bénévoles;
- ⇒ Chargement des cellulaires et radios;
- ⇒ Récupération et contrôle des équipements à la fin du week-end;
- ⇒ Ménage du local.

Recommandations :

- Pour que cela demeure une belle expérience, 3-4 bénévoles sont nécessaires;
- Travail constant mais en pic à l'occasion;
- On doit si nécessaire avoir à limiter l'accès à la Centrale;
- Accueil courtois et souriant est apprécié;
- 2 bénévoles / 3-4 doivent être là pour toute la durée afin de maintenir la qualité du service offert;
- Le pigeonnier pour les messages est à recommander, simple et efficace;
- Les tableaux des activités sportives car toutes les infos nécessaires s'y retrouvent alors les comités s'y réfèrent;
- Les horaires des transports affichés à la Centrale sont très utiles car beaucoup de questions à ce niveau-là;
- Prévoir des fournitures de bureau : crayons, ciseaux, cartons, ruban adhésif, colle, etc.;
- Liste de tous les locaux à afficher. Ex : les dortoirs, accréditation, salon protocolaire VIP, médias, salle de la santé, salon des médailles, ...;
- Prévoir un commissionnaire sur l'équipe;
- Prévoir un responsable pour la réception des résultats.

Merci!

Johanne Lamarche, responsable

CÉRÉMONIES

SALONS PROTOCOLAIRES

Un mandat très simple surtout lorsque nous pouvons faire confiance à la personne que l'on mandate. Durant la fin de semaine, 2 personnes ont été là pour combler toutes les heures d'ouverture du salon. Elles ont pris ce mandat et elles l'ont mené à terme avec brio. Déco, rideaux, et grâce à un marchand de meuble, nous avons eu tout le mobilier gratuitement. Pour la logistique nourriture, elles ont pris des ententes avec la responsable du cocktail d'ouverture pour unifier leur commande au niveau nourriture et boisson. La communication a été la clé de notre succès.

Voici la liste du matériel requis pour un salon protocolaire :

- › Permis de boisson;
- › Bar, réfrigérateur, chaises, tables, divans, télévision avec câble, système de son;
- › Décoration : affiches de la finale, nappes, plantes, fleurs;
- › Cafetière, ouvre-bouteilles pour les bières et le vin;
- › Bols, verres, coupes, ustensiles, serviettes de table, bâtons à café, sucre;
- › Produits offerts : bouteilles d'eau, vin rouge, vin blanc, bière, jus, lait, fromages, croustilles, pommes, liqueurs, café, petites bouchées, roulade, (produits régionaux).

CÉRÉMONIE

1. Le mandat

Tel que décrit dans les documents produits par Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue et le Comité régional des Jeux du Québec en Abitibi-Témiscamingue.

2. La couleur locale

Dès l'acceptation du mandat, nous avons formé une équipe pour les cérémonies avec comme objectifs, entre autres, de produire un événement court, sans temps mort, intéressant, innovateur et incluant les demandes du Comité régional des Jeux.

Nous avons voulu offrir des feux d'artifice d'hiver. Une première au Témiscamingue.

3. L'équipe

Pour l'organisation des cérémonies d'ouverture et de fermeture, nous sommes allés chercher une brochette de bénévoles avec une expertise dans plusieurs domaines, passant de la technique de son à la fabrication d'une vasque. Notre force a été de faire confiance aux gens et en leurs idées. Le comité comptait 7 personnes et le sous-comité 25 autres qui touchaient de près ou de loin aux cérémonies. Nous avons eu la chance d'avoir, la semaine avant l'événement, un employeur qui a libéré son employée pour qu'elle puisse s'occuper des derniers détails. De plus, un autre employeur a libéré une personne 3 jours avant les Jeux.

4. Les défis

Deux grands défis pour l'ouverture : Respecter le protocole à la lettre et espérer que dame nature soit avec nous pour les feux d'artifice.

Cocktail d'ouverture

Juste avant la cérémonie d'ouverture, il y a eu le cocktail d'ouverture à la salle de l'âge d'or. Il s'adressait aux commanditaires, aux partenaires, aux maires des municipalités, aux ambassadeurs ainsi qu'aux membres des différents comités. Le but du cocktail d'ouverture était de remercier toutes ces personnes pour leur implication. Au total, nous estimons que 100 personnes étaient présentes. Plus de 250 invitations ont été envoyées.

Au sein du comité d'ouverture et de fermeture, une personne était mandatée pour se trouver des bénévoles afin de l'aider dans l'organisation de celles-ci. Peu d'investissement de temps pour la plupart des gens du comité car un sous-comité a été mis en place par la majorité des membres.

Nous avons estimé la nourriture pour environ 100 personnes. Le surplus de la nourriture était prévu pour le salon protocolaire du lendemain, donc aucun gaspillage.

Nous avons cinq hôtessees qui étaient présentes afin d'accueillir les convives. Juste avant la cérémonie, les hôtessees étaient en charge de reconduire les dignitaires à leur place pour la cérémonie d'ouverture.

La cérémonie d'ouverture

Pour cette cérémonie, toutes les hôtesse devaient être présentes. Celles-ci avaient comme rôle de bien accueillir les gens. De plus, les hôtesse ont dirigé les dignitaires lors des prises de parole ainsi que d'accompagner les athlètes lors de la présentation des disciplines.

L'aréna Frère Arthur-Bergeron a été désigné pour la présentation de la première partie de la cérémonie d'ouverture. Nous avons finalement choisi l'aréna après de grandes discussions et surtout pour une question de coût car faire monter un gros chapiteau pour accueillir 700 personnes, c'est dispendieux. Comme nous n'avons aucun contrôle sur la température, notre choix a été de faire la première partie à l'aréna avec les discours, la présentation des athlètes et pour bien débiter les jeux d'hiver nous avons fait une parade de l'aréna à la place du centenaire (au bord de l'eau) pour allumer la vasque, faire les serments et faire le coup d'envoi pour les feux d'artifice.

Logistique patinoire : une partie de la surface de la patinoire est devenue la scène. Les spectateurs et les commanditaires ont pris place dans les estrades. Les athlètes étaient à l'arrière d'un grand rideau avant de les présenter. Les dignitaires étaient sur la patinoire ainsi que le comité organisateur. Nous avons réservé des places pour les commanditaires et les autres places ont été offertes à la population gratuitement. Les billets étaient disponibles dans les caisses populaires. Les athlètes sont entrés en procession et ont pris place sur la patinoire sous les applaudissements de la foule avec comme trame de fond un jam de tam tam. Finalement, comme support visuel, un power point représentait chacune des disciplines des jeux.

Décoration : Grand rideau noir qui coupe la patinoire, tapis, chaise et nappe de plastique pour couvrir les bandes et couvrir les chaises de bois. Parapost et arbre peinturé blanc avec des flocons comme décoration sur les bandes. Très épuré mais avec de la classe.

Voir l'annexe décrivant la cérémonie d'ouverture pour le détail complet.

5. La cérémonie de fermeture

Nous avons mis juste assez d'énergie dans cette cérémonie, nous voulions rester dans les lignes protocolaires et nous voulions aussi divertir les gens. Nous avons invité un jeune magicien. Il faut ajouter que l'animation y fait pour beaucoup dans ce genre de soirée.

Décoration : Nous avons rapporté les arbres qui ont été utilisés pour le cocktail et pour la cérémonie d'ouverture ainsi que les parapost sans oublier les drapeaux dans l'ordre protocole (petit détail important, l'ordre).



Estimations des présences

Voici une estimation des athlètes, spectateurs et dignitaires présents aux cérémonies :

	Athlètes	Dignitaires	Spectateurs
Cérémonie d'ouverture	± 175	± 75	± 400
Cérémonie de fermeture	± 150	± 25	± 100

6. Accueils et points faibles

- La disponibilité des artistes est difficile à gérer;
- L'indisponibilité des listes de gagnants jusqu'à quelques minutes avant la cérémonie de fermeture;
- La difficulté d'avoir les informations sur le nombre d'athlètes pour la cérémonie d'ouverture;
- Personne n'est venu filmer (un manque de communication).

7. Facilités et points positifs

- La collaboration excellente du personnel de l'aréna pour la préparation physique du lieu et du démantèlement des décors et aménagement;
- L'expertise et la collaboration de chaque bénévole du comité et sous-comité;
- La collaboration entre les comités pour la gestion des listes de dignitaires et des horaires de travail des bénévoles (hôtesses entre autres);
- Tout le spectacle d'ouverture était magnifique et les feux d'artifice l'hiver à voir;
- La disponibilité des locaux et lieux des cérémonies, de même que le matériel nécessaire à l'organisation;
- Le budget généreux;
- Commanditaires généreux;
- Système audio : excellent;
- La vasque pour faire vivre la flamme et éteindre la flamme;
- L'encadrement et l'organisation par comité efficace.

8. Conclusions et recommandations

La prise de contact avec les fournisseurs de service en éclairage et sonorisation doit être faite tôt dans l'organisation parce que c'est l'élément le plus important en tant que coût, installation et « nécessité ».

Il y a lieu de bien préparer la cérémonie de fermeture puisque les informations importantes relatives aux gagnants, à leur présence et à la présence des spectateurs ne sont disponibles qu'à la dernière minute.

Concernant la cérémonie d'ouverture, le système de billets a peut-être réduit le nombre de personnes présentes puisque certains ont pris des billets et ne sont pas venus. Donc, nous aurions pu faire une invitation plus large.

Plusieurs scénarios peuvent être envisagés afin d'offrir un spectacle de bonne qualité. Nous nous sommes fiés sur l'édition antérieure pour quantifier les personnes présentes, situations probablement différente mais je dirais que tout peut jouer dans la balance (heure, température, spectacle).

L'esprit d'équipe qui a animé le comité organisateur et le comité de coordination a été un facteur de notre réussite. Mais je dois dire qu'il faut avoir beaucoup de bénévoles car sans eux un événement de ce genre n'aurait pas lieu. Merci!

Nathalie Breton, responsable du salon protocolaire, de la cérémonie d'ouverture et de fermeture et du cocktail d'ouverture



COMITÉ « ACCRÉDITATION »

Description de ce que votre comité devait faire :

- ◆ Déterminer le lieu où se déroulera l'accréditation ;
- ◆ Prévoir un scénario pour l'accréditation ;
- ◆ Accréditer les bénévoles et le comité organisateur avant les Jeux ;
- ◆ Soumettre un projet pour la carte d'accréditation : couleurs, dimension, contenu, etc. ;
- ◆ Déterminer, avec le Comité régional, qui est accrédité ;
- ◆ Prévoir un système de classement afin de faciliter le déroulement de l'accréditation ;
- ◆ Travailler avec la collaboration du comité accueil afin d'accélérer le déroulement ;
- ◆ Prévoir l'aménagement des locaux : délimiter les aires de circulation ;
- ◆ Prévoir un horaire pour la fin de semaine afin d'accréditer les invités ;
- ◆ Prévoir du personnel supplémentaire, lors de l'arrivée de la famille, le matin des Jeux ;
- ◆ Prévoir le matériel nécessaire : ordinateurs, caméras, imprimantes, cordes, etc.;
- ◆ Commander le matériel nécessaire à l'accréditation ;
- ◆ S'assurer que le personnel ait une formation sur le fonctionnement des appareils ;
- ◆ Prévoir l'installation des logiciels, ordinateurs et imprimantes ;
- ◆ Prévoir un système de remise des cadeaux aux athlètes (s'il y a lieu) ;
- ◆ Voir à la rédaction du rapport final.

Points positifs

Beau concept de carte, les jeunes étaient fiers d'avoir leur photo, ça faisait officiel!

Plusieurs personnes nous ont mentionné être surprises que l'accréditation se fasse aussi rapidement. Je crois que d'avoir au moins 3 postes d'accréditation ainsi que plusieurs plages horaires ont permis justement d'éviter les gros « rushes ». C'était une bonne idée d'en faire pendant la semaine au centre Carrefour Jeunesse-Emploi du Témiscamingue (CJET), (pas trop « rushant » pour nous mais accommodant pour les athlètes et bénévoles).

Le système pour entrer les noms et prendre la photo était facile à comprendre et à utiliser. Bon système de sécurité pour éviter que des intrus s'infiltrent (marche à suivre claire, personne de référence bien identifiée), bravo!

Carole!!! Notre soutien informatique, qu'aurions-nous fait sans elle!!!

Le prêt de matériels informatiques et de personne-ressource (technicienne en informatique) par la Commission scolaire.

Points à améliorer

Beaucoup d'énergie pour une carte qui n'est qu'un souvenir... Était-elle vraiment utile pour la sécurité? Difficile d'avoir des imprimantes à notre disposition, les organisations qui en disposent en ont besoin et sont réticents à les prêter. De plus, les cartouches d'encre sont très coûteuses... Est-ce que ça vaut le coût? D'ailleurs, il faut les chercher sur tout le territoire...c'est faisable mais compliqué!

Plusieurs listes pour les athlètes, c'est difficile à gérer : ça prend trop de temps... C'était moins long pour nous de les ajouter à la main...

Recommandations

BUREAU D'INFORMATION

Prévoir un numéro de téléphone une semaine avant les jeux où quelqu'un détient toutes les informations relatives aux Jeux qui pourra répondre aux questions de la population.



POUR LES CHANDAILS

Trouver une astuce pour les grandeurs de chandails... Après avoir vécu l'expérience, on aurait touché plus de personnes avec des chandails enfants médium et large plutôt que small (beaux mais convenaient à un minimum d'athlètes seulement). D'ailleurs, l'écart entre le médium enfant et le small adulte était trop grand... Toujours au niveau des athlètes, plus de chandails small adultes et moins de x-large aurait été gagnant (mais j'en conviens, ça peut être totalement différent une autre année!).

Pour éviter les imbroglios, il faut absolument identifier les chandails qui sont réservés et transmettre les noms aux bénévoles qui en fait la distribution. Dans le 2x et 3x large, quelques exemplaires de plus seraient bienvenus pour les bénévoles, puisqu'ils sont partis comme des petits pains chauds!

Penser aussi aux entraîneurs...C'était vraiment difficile de leur dire qu'ils n'avaient pas droit aux chandails alors que leurs rôles est extrêmement déterminant pour les jeunes dans cet événement...

CADEAUX

Au lieu des chandails, peut-être serait-il mieux d'opter pour quelque chose d'unisexe et uniforme tel une tuque ou un foulard. On éviterait ainsi les problèmes de grandeurs.

De plus, une personne du comité me disait qu'ils ont donné des tuques rouges pétants lors d'un tournoi de hockey pour les jeunes et que maintenant, lors des autres tournois, les jeunes mettent encore cette tuque. C'est donc facile d'identifier ceux qui ont fait parti de cet événement et ça demeure une belle visibilité. Elle pourrait servir à nouveau lors des Jeux provinciaux pour les athlètes qui s'y rendraient.

IMPRIMANTES ET CARTOUCHE D'ENCRE

S'assurer que le matériel pour l'accréditation soit facile à trouver et à emprunter. Beaucoup de temps a été investi dans la recherche d'imprimantes. Il pourrait être bien que l'organisation des Jeux du Québec ait ses propres imprimantes qui se promènent d'une MRC à l'autre ou bien qu'il y ait déjà des ententes avec les propriétaires de ces imprimantes pour éviter les délais et les recherches.

Informez aussitôt que possible le comité qui s'occupe de l'accréditation que la commande des cartouches d'encre doit être prévue quelques semaines à l'avance.

Si possible, avoir 3 imprimantes (3 postes d'accréditation). Ça permet un bon rendement lors des périodes plus achalandées.

HORAIRE D'ACCREDITATION

Maintenir une soirée d'accréditation des bénévoles afin de pratiquer l'équipe d'accréditation et afin de « déloader » la fin de semaine des Jeux.

S'assurer d'une bonne diffusion des heures d'accréditation afin que tous soient au clair avec ça (car plusieurs personnes nous ont dit ne pas connaître l'horaire de l'accréditation).

Prévoir moins d'heures d'accréditation (pour Rouyn), puisque sur une journée de 9 heures, plus de la moitié du temps, il n'y avait personne à accréditer. Faire des blocs d'accréditation d'une durée de 1 h 30 avant le début de chaque compétition.

S'assurer d'en informer les responsables de l'accréditation si les heures d'accréditation sont modifiées (ça été le cas à Rouyn où ils ont repoussé le début de l'accréditation à 8 h 30 au lieu de 7 h 30 sans nous en aviser).

Trouver un moyen afin de s'assurer que les athlètes se fassent accréditer avant leurs compétitions afin d'éviter le déplacement inutile de bénévoles pour l'accréditation. (On a monté un poste d'accréditation à Notre-Dame-du-Nord pour accommoder les 70 athlètes qui arrivaient de l'Abitibi. Seulement une quinzaine d'entre eux sont venus se faire accréditer).

Avoir la liste des personnes qui participent à chacune des compétitions afin de pouvoir vérifier si tout le monde s'est fait accréditer.

BASE DE DONNÉES

Il faut s'organiser pour qu'il y ait seulement une base de données, ce sera beaucoup plus rapide et efficace.

Si possible, s'organiser pour qu'il y ait une date limite d'inscription pour toutes les disciplines. Ça permettra d'avoir une seule base de données.

Existe-t-il un outil qui permettrait d'avoir la base de données en ligne via internet... de cette façon, peu importe qui ajouterait des noms (comité d'accréditation, LSAT...), les noms s'ajouteraient sur une seule base de données.



SUPPORT TECHNIQUE

Il faut absolument avoir une personne-ressource spécialisée en informatique pour soutenir l'équipe d'accréditation.

Vincent Béland

Annie Bellehumeur, comité accréditation

COMITÉ « ALIMENTATION »

L'alimentation des athlètes accompagnateurs, officiels, organisateurs, bénévoles et visiteurs a été un souci de tout instant. Le comité organisateur tenait à ce que les repas et collations soient servis sur tous les sites et qu'ils répondent aux besoins des athlètes tout en étant économiques et appréciés de tous.

Il faut donc préciser que les 12 sites de compétition comprenaient un endroit où prendre un repas ou une collation. Cette procédure a demandé une coordination efficace et un nombre plus important de bénévoles pour s'assurer d'un service de repas/collations de qualité. Les compétitions se tenaient sur deux fins de semaine et trois sites se trouvaient à Rouyn-Noranda, soient, les quilles, la gymnastique et le ski. À Ville-Marie, il y avait cinq sites, soient, l'aréna, la piscine, le sous-sol de l'église, le camping *La Bannik* ainsi que l'école primaire. Deux sites de compétition se trouvaient dans les polyvalentes de Notre-Dame du Nord et de Lorrainville alors que les deux derniers étaient situés à Guigues et à Témiscaming. Aussi, de ces 12 sites, cinq accueillait des compétitions s'étalant sur deux jours.

Les démarches auprès des traiteurs des deux polyvalentes ainsi que les deux écoles primaires ont débuté tôt, soit au début du mois de novembre 2010, puisqu'ils constituaient les sites de compétition les plus achalandés. Ensuite, le second groupe de concessionnaires fut celui des sites de compétition situés à Rouyn-Noranda (quilles Méga, Mont Kanasuta, Gym Express) et les contacts ont été faits vers la fin de novembre 2010. Il faut noter que le Gym Express a nécessité une organisation particulière avec la responsable de la gymnastique puisqu'il n'y a pas de cantine sur le site. Le troisième groupe contacté à la mi-décembre 2010 fut celui des aréna (Ville-Marie et Témiscaming) et du camping *La Bannik*. Pour ce qui est du quatrième groupe de traiteurs, celui s'occupant des boîtes à lunch pour la piscine et le sous-sol de l'église de Ville-Marie, ils n'ont été contactés qu'au début du mois de janvier 2011 puisque cela ne représentait pas un grand achalandage. De plus, les traiteurs concernés (l'un de l'école St-Gabriel et l'autre étant l'ami d'un membre du comité), étaient déjà impliqués dans les jeux.

Les discussions avec les traiteurs des quatre groupes ont porté davantage sur le menu en fonction du prix. En ce qui concerne le nombre estimé de repas à servir, il a été convenu avec les traiteurs d'une garantie du nombre **minimum** de repas servis pour les bénévoles, officiels et organisateurs. En ce qui a trait aux collations de ceux-ci, elles seraient offertes à la centrale située à l'École Saint-Gabriel de Ville-Marie.

Bref, une entente a été faite avec chacun des traiteurs concernant les prix, les menus, la procédure de contrôle des billets de repas, les modalités de paiements, les heures de service des repas/collations, les tâches des bénévoles du comité alimentation, la publicité des menus ainsi que les clientèles ciblées.



Les ententes ont été faites de façon personnalisée avec chaque traiteur et selon la réalité de chacun. Ainsi, le prix des repas a été fixé à 5 \$ pour le déjeuner, 6 \$ pour le dîner, 6,50 \$ pour la boîte à lunch et 7 \$ pour le souper. À la dernière minute, le traiteur de Lorrainville a dû servir les déjeuners et c'est pourquoi le prix a augmenté à 6 \$. Pour ce qui est du dîner sur les six sites où il y avait moins d'achalandage (Gym Express, Mont Kanasuta, quilles, Témiscaming, polyvalentes RDQ ainsi que Guigues) le prix a été fixé à 7 \$ pour le dîner. Enfin, le restaurant *La Bannik* a servi aux athlètes et bénévoles un repas d'une valeur de 8 \$ incluant une soupe, une salade, un dessert et un breuvage et ils pouvaient bénéficier d'un rabais d'un dollar s'ils enlevaient un item.

Le comité organisateur a décidé d'offrir le souper gratuitement aux athlètes. Pour le Gym Express, ce sont les sacs à lunch/collations qui étaient remis à chaque athlète suite à une entente avec la responsable (Mme Gilbert). Le souper gratuit était servi à l'école St-Gabriel de Ville-Marie le samedi et le dimanche sauf pour les athlètes des quilles et du ski de Rouyn-Noranda qui ont reçu un dîner gratuit. Il y a aussi les athlètes du curling qui ont pu, finalement, manger à Témiscaming à cause du retard leur faisant manquer le souper à Ville-Marie.

Pour les officiels, bénévoles, comité organisateur et VIP, les repas étaient gratuits tant le samedi que le dimanche et ils pouvaient s'en prévaloir sur les 12 sites de compétition. Les déjeuners étaient offerts gratuitement seulement pour les membres du comité organisateur et pour les bénévoles de la sécurité (étudiants en technique policière) à la cafétéria de l'école Saint-Gabriel. Les autres personnes devaient défrayer 5 \$. Le menu des repas offerts de même que le détail des collations étaient affichés sur chaque site avec les prix individuels. Le contrôle des repas gratuits se faisait par des billets remis aux responsables de plateaux et au comité organisateur.

Le tableau à la page suivante, donne le nombre de repas payés par le comité organisateur. L'information sur les repas et collations vendus aux visiteurs n'est pas disponible. Selon les commentaires reçus des traiteurs, 8/12 traiteurs ont été satisfaits de l'achalandage. Le traiteur de l'école primaire de Ville-Marie a dit avoir dépassé les objectifs fixés. Les 4 traiteurs ayant eu le moins d'achalandage s'y attendaient et ont bien géré les restes. Tous ont avoué avoir aimé l'expérience.

Au niveau des besoins en bénévoles sur les sites, l'équipe était constituée de 12 bénévoles répartis sur 6 sites de compétition. Leur travail était d'accueillir les gens, de ramasser les billets gratuits, de gérer les imprévus, de nettoyer les tables et vider les poubelles. Des horaires de 4 heures ont été faits et tous ont aimé l'expérience.

Site	Type de repas coût	Repas gratuits coupons	Bénévoles en alimentation
Salle de quilles R-N 8 h 30 - 14 h H30	Dîner 7 \$	47	-----
Mont Kanasuta R-N 7 h-18 h	Dîner 7 \$	119	-----
Gym-Express R-N	Dîner, souper Dîner 6,90 \$ Coll. 3,75 \$	321	-----
École primaire Guigues 8 h 30 - 15 h 30	Dîner 7 \$	15	1 AM et PM
Poly RDQ NDN 8 h 30 - 15 h 30	Dîner 7 \$	20	1 AM et PM
Resto La Bannik V-M 10 h - 15 h	Dîner 8 \$	16	-----
Le Centre Témis. 8 h 30 - 19 h	Dîner 7 \$ Souper 8 \$	62	-----
EMR Lorrainville 8 h 30 - 15 h 30	Dîner 6 \$	95	2 AM et 2 PM
Aréna FAB V-M 7 h 30 - 19 h 30 sam. 8 h 30 - 17 h dim.	Dîner 6 \$	56	2 AM et 2 PM
École primaire V-M 6 h - 19 h 30	Déjeuner 5 \$ Dîner 6 \$ Souper 7 \$	508	3 /jour
Piscine V-M	Dîner boîte à lunch	51	2/ jour
Sous-sol église V-M	Dîner froid 6,50 \$	35	-----
TOTAL		1345 REPAS SERVIS GRATUITS	

Pour les officiels et bénévoles de la piscine, des boîtes à lunch leur ont été livrées puisqu'il n'y avait pas de cantine à cet endroit. Des boîtes à lunch ont aussi été vendues aux athlètes et visiteurs. Cette initiative a été très appréciée. À propos de la sécurité, (techniques policières) un frigo a été aménagé dans leur local. Des lunchs étaient aussi faits pour ceux qui travaillaient de nuit. Cette attention a été très appréciée.



Le comité organisateur et ses bénévoles avaient aussi un frigo à leur disposition pour les breuvages et les collations et ceux-ci étaient distribués sur les sites de compétition selon les besoins. Cela fut très apprécié.

Après l'événement, les enveloppes pré-adressées de chaque site devaient m'être retournées accompagnées de la facture et du nombre de billets ramassés par le bénévole en alimentation présent.

POINTS FORTS :

- ⇒ Service alimentaire sur chacun des sites;
- ⇒ Bonne variété de repas et collations offerts;
- ⇒ Livraison efficace des boîtes à lunch à la piscine (incluant athlètes et visiteurs);
- ⇒ Estimation assez juste de l'achalandage;
- ⇒ Excellente collaboration entre les traiteurs et le comité;
- ⇒ 1 345 repas gratuits servis sur 12 sites;
- ⇒ Excellente équipe de bénévoles-alimentation (accueil...);
- ⇒ Très bon entretien des lieux (tables, poubelles...);
- ⇒ Liste des restos disponibles pour les visiteurs.

POINTS À AMÉLIORER :

- ⇒ Procédure tardive de distribution des billets gratuits aux athlètes;
- ⇒ Communication avec les responsables de plateaux des 12 sites concernant les collations aux bénévoles et officiels.

Liette Glaude, responsable du comité alimentation

COMITÉ « HÔTESSES »

Voici mon rapport final comme responsable du comité des hôtesse, je suis bien heureuse du déroulement de la fin de semaine, tout a bien été et je crois sincèrement que j'étais prête et bien entourée. Voici mon travail pour les hôtesse :

- ✦ Au tout début, j'ai rencontré Sylvie Lavoie (comité de Programmation sportive) pour déterminer le nombre d'hôtesse sur chaque plateau. Soit 3 par plateau donc 21 en tout en comptant les plateaux de Rouyn et de Témiscaming.
- ✦ Recruter et assurer la formation des hôtesse, je les ai rencontrées 3 fois pour discuter et pour bien les informer sur leur travail de la fin de semaine. Le samedi et le dimanche matin, je les rencontrais au local des hôtesse pour leur donner l'horaire de leur remise de médailles et pour s'assurer de bien avoir leurs dignitaires et commanditaires pour leur remise de médailles sur leur plateau (au moins une demi-heure avant la remise). Dans le cas contraire, je leur demandais de m'appeler pour réorganiser la remise. De plus, je leur remettais le nombre de médailles nécessaires pour la journée et un petit « back up » pour prévenir les imprévus et leurs 3 plateaux respectifs.
- ✦ Déterminer le choix du costume. Je voulais continuer dans la lignée du manteau du comité organisateur, donc j'ai choisi une veste noire et un foulard orange pour vraiment avoir les couleurs des Jeux et surtout les distinguer dans la foule. J'ai également fait broder le logo des Jeux sur la veste et le foulard.
- ✦ Déterminer la présence des hôtesse sur les différents sites; cérémonies d'ouverture et de fermeture, compétitions, salon protocolaire et accueil.
- ✦ Toujours vérifier les besoins des comités à chaque réunion.
- ✦ Déterminer les responsabilités, les procédures et les règles à suivre.
- ✦ Établir les horaires de travail de chacune.
- ✦ Bien informer les hôtesse afin qu'elles transmettent la bonne information. D'ailleurs, je leur avais préparé une pochette pour chacune des équipes pour le samedi matin avec un aide-mémoire et des feuilles d'information, un marqueur jaune, un crayon, un « liquid paper », des billets pour leur repas, etc.
- ✦ Toujours avoir une hôtesse qui accueille les dignitaires, le président du comité organisateur et la présidente d'honneur sur chaque site et s'assurer que leur présence soit soulignée sur les sites.
- ✦ Prévoir le local pour les hôtesse.
- ✦ Et je me suis bien assurée d'avoir le respect en tout temps de l'éthique des Jeux. Peut-être qu'au début, les filles trouvaient cela un peu trop mais je crois qu'à la fin, elles en étaient fières.



Pour la remise des médailles j'ai procédé ainsi :

- ✦ Prévoir un scénario pour la remise, le fait d'aller à Rouyn la fin de semaine avant Ville-Marie nous a bien aidés.
- ✦ S'assurer de l'application des règles en matière d'étiques comme je l'ai mentionné auparavant.
- ✦ Vérifier avec Mme Laura Fortier (de L'ASLAT) pour avoir les médailles à temps, le disque avec chanson des Jeux, le drapeau des Jeux sur chaque site ainsi qu'un podium et les plateaux de Val-d'Or et de La Sarre pour disposer les médailles.
- ✦ Planifier avec les hôtesse l'endroit pour faire la remise sur leur plateau et leur demander de communiquer avec le responsable de plateau.
- ✦ S'assurer que tout est en place et préparer leur plateau avec les médailles bien placées sur leur plateau.
- ✦ Vérifier les horaires de compétitions pour la remise et communiquer avec le responsable pour être bien avisé à l'avance de l'heure de la fin de la compétition. En cas de changements, s'assurer qu'elles communiquent avec moi pour en aviser les commanditaires et dignitaires.
- ✦ Après entente avec la responsable de la programmation sportive, nous avons convenu que les responsables de plateau agissaient comme annonceurs lors de la remise de médailles.
- ✦ Faire des répétitions avant l'événement.
- ✦ Mes hôtesse prévoyaient l'heure des remises et accueillaient les dignitaires.

Pour moi je dirais que tout a bien été la fin de semaine même. Pour les points à améliorer, les heures du dimanche où les compétitions terminaient tard, les hôtesse ne pouvaient pas être à la pratique de soirée de fermeture et elles n'ont pas eu le temps de souper. D plus, des athlètes sont arrivés tard chez eux le soir. Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue devrait prendre cela en considération.

Et la feuille-type de la remise de médailles devrait être refaite. En effet, je l'ai suivie et pour rien finalement car tous les résultats sortaient par ordinateur donc on pourrait faire simplement une feuille qui souhaite la bienvenue avec les noms des dignitaires, les athlètes d'excellences et les remerciements. Je trouve que les horaires de chaque discipline sortent très tard, par exemple, le karaté ou l'haltérophilie a changé le vendredi matin. Donc je crois bien avoir fait le tour, s'il y a quoi que ce soit, vous pouvez communiquer avec moi.

Nella Boucher, responsable

COMMUNICATION

Le mandat du comité de communication est d'accroître la visibilité du Comité organisateur et de ses activités auprès des publics et des clientèles cibles susceptibles de participer à la finale régionale ou à son rayonnement local et régional.

Le comité de communication vise entre autres : la promotion et la publicité, la relation avec les médias et la gestion de la mascotte.

Le travail de ce comité se déroule surtout **avant** les Jeux.

RÔLE

- Conceptualiser, produire et diffuser nos imprimés (logo des Jeux, affiche officielle, pochettes de presse, dépliant de programmation et guide des Jeux) servant à faire la promotion de la 28^e Finale.
- Organiser des conférences de presse afin de transmettre des informations reliées à la Finale aux athlètes, médias, partenaires et à la population en général.
- Organiser les apparitions de la mascotte Frima avant et durant la fin de semaine de la 28^e Finale.

VOIR LES ANNEXES pour exemples.

A) Conférence de Presse

1^{re} conférence de presse : Le mardi 28 septembre 2011 à 11 heures à la Salle Augustin-Chénier de Ville-Marie.

Présentation du comité organisateur, le président du comité, la présidente du comité régional, la présidente d'honneur (par Skype), mot du maire de Ville-Marie, programmation sportive et dévoilement du logo officiel ainsi que du slogan.

COÛT : Affiche du logo sur coroplast et buffet : 369,45 \$

2^e conférence de presse : Prévues le 13 décembre à 11 heures à la Salle Augustin-Chénier de Ville-Marie : ANNULÉE à cause d'une tempête de neige et non remise. L'information qui devait être divulguée a été envoyée par communiqué de presse aux différents médias.

3^e conférence de presse : le dimanche 30 janvier 2011 à 13 h 30 dans le salon protocolaire lors des jeux pour annoncer où se déroulera les prochains jeux et pour faire la remise de certains prix aux anciens athlètes et bénévoles de la région (cette partie est organisée et gérée par l'ULSAT).

Il est important de faire, lors des conférences de presse, une pochette de presse dans laquelle on y retrouve toute l'information qui aura été mentionnée lors des allocutions de la conférence.

B) Capsules Radio

CKVM

- ⇒ 4 messages par jour de 15 secondes : les 10-12-14 et les 19 -20-21 janvier 2011
- ⇒ 6 messages par jour de 30 secondes : du 24 au 28 janvier 2011 (de 7 h à 9 h et de 16 h à 18 h)
- ⇒ 2 entrevues : 26 janvier (cérémonie ouverture) et 28 janvier (programmation sportive)
- ⇒ 1 remote (entrevue LIVE durant le week-end sur les sites de compétition) : 30 janvier 2011

COÛT : 1 021 \$ + taxes avec une commandite de 500 \$ (commanditaire argent)

CONTACT : Fany Drolet 819-629-2710 (CKVM)

NRJ

- ⇒ 29 messages de 30 secondes : du 22 janvier au 30 janvier 2011 inclus
- ⇒ 11 messages bonis de 30 secondes : du 22 au 30 janvier 2011 inclus
- ⇒ 17 mentions LIVE : du 22 au 30 janvier 2011 inclus

COÛT : 1 027,12 \$ + taxes (valeur de 2 574 \$)

CONTACT : Jacinthe Bélanger, Astral Radio jbelanger@astral.com, 819-797-2599 poste 226

NOTE : Composer un texte pour le passage à la radio.

C) Publication dans les journaux

Le Reflet Témiscamien : 2 publicités d'une page en couleur

- ⇒ Le mercredi 5 janvier 2011 : 1 page couleur avec l'affiche officielle et la date de la Finale
- ⇒ Le mercredi 19 janvier 2011: 1 page avec la programmation et les commanditaires

COÛT : 1 300 \$ + taxes

CONTACT : Amélie Brassard, 819-622-1313 ou marketing@journalreflet.com

Le Citoyen : 2 publicités d'une page en couleur

- ⇒ Le mercredi 5 janvier 2011 : 1 page couleur avec l'affiche officielle et la date de la Finale
- ⇒ Le mercredi 19 janvier 2011: 1 page avec la programmation et les commanditaires

COÛT : 2 200 \$ + taxes et une commandite de 2 680 \$ (commanditaire Platine)

CONTACT : Rachel Bellehumeur, LA Frontière – Le Citoyen 819-762-4361 poste 234 ou rachel.bellehumeur@hebdosquebecor.com

NOTE : Le graphiste peut entrer en communication avec l'autre graphiste pour la publicité, ainsi c'est plus facile d'envoyer le tout.

C'est important qu'il y ait de la publicité autant dans la région que partout en Abitibi-Témiscamingue. Le Citoyen couvre plusieurs foyers.

D) Affiche, Dépliant et Guide

Trouver un graphiste qui fera la conception de l'affiche, du dépliant et du guide. Avoir une très bonne complicité avec le graphiste est un atout.

Ce qui doit être inclus sur l'affiche :

- Le logo (28^e Finale régionale Centralisée des Jeux du Québec, Ville-Marie, hiver 2011, 28, 29 et 30 janvier)
- Le Slogan : « *Tous unis pour nos espoirs de demain!* »
- Les petits icônes de sports (voir programmation sportive pour quels sports)

- Les commanditaires suivants : Ville de Ville-Marie, Municipalité de Lorrainville, CSLT, CPD du Témiscamingue, les Feux d'artifices du Nord-Ouest, Télébec
- Adresse web des Jeux du Québec : www.jeuxduquebec.qc.ca

Ce qui doit être inclus dans le dépliant :

- Première page est même que l'affiche officielle;
- Tous nos commanditaires;
- Programmation sportive;
- Les petits icônes de sports (voir programmation sportive pour quels sports);
- Hébergement au Témis;
- Restaurants au Témis;
- Cérémonies (ouverture-fermeture).

Ce qui doit être inclus dans le guide :

- Première page est même que l'affiche officielle;
- Tous nos commanditaires;
- Mot du maire de Ville-Marie;
- Mot président;
- Programmation sportive;
- Les petits icônes de sports (voir programmation sportive pour quels sports);
- Hébergement au Témis;
- Restaurants au Témis;
- Cérémonies (ouverture-fermeture);
- Services de repas;
- Carte du Témis (avec les sites de compétitions, ex : Soccer École Marcel-Raymond de Lorrainville).

ÉCHÉANCE : Affiche : 19 novembre 2011

 Dépliant : 7 janvier 2011

 Guide : 7 janvier 2011

CONCEPTION GRAPHIQUE : Éric Aumond, Les productions Guillermo Patterson
819-728-2179

COÛT : 1 000 \$ + taxes

CONCEPTION IMPRESSION : Imprimaction, Ginette Guimond 819-629-2932
(Papeterie Alain inc.)

COÛT : Affiche papier carton glacé 13 X19 : 500 x 0,80 \$ = 500 \$ + taxes

Dépliants papier glacé 8 ½ X 14 : 825 x 0,40 \$ = 330 \$ + taxes

Guides papier glacé 8 ½ X 11 : 1 250 x 0,48 \$ = 612 \$ + taxes

NOTE : Faire plusieurs soumissions. Ne pas perdre de temps pour trouver le graphiste, puisque **la première chose à sortir est l'affiche officielle le plus rapidement possible**. Penser qu'il va falloir plusieurs ébauches avant d'en arriver au résultat final, donc prévoir les délais en conséquence.

E) Bannières (Para post)

13 parapost 70 pouces de long X 31 pouces de large (nous c'était du 33 X 74)

CONCEPTION : COLORMAX inc.

Contact : Louis-Michel Beauchamp Rouyn-Noranda
819-764-4363

COÛT : 120 \$/Chaque + taxes = 1 777,23 \$

Doit être inclus sur les bannières :

- Logo de la Finale;
- Commanditaires principaux;
- Slogan;
- Plateau;
- Commanditaires de chaque plateau.

Nous avons pris la même photo que notre affiche officielle et avons ajouté chaque discipline avec chaque commanditaire.



F) Mascotte

Suivre le guide de la Mascotte. Pas vraiment compliqué! Prévoir plusieurs personnes qui pourront faire la mascotte. J'ai pris des ados de 15-16 ans. Faire un horaire en conséquence et prévoir des imprévus (si quelqu'un ne se présente pas, avoir les numéros de toutes les mascottes). L'idéal pour nous était d'avoir un chauffeur avec la mascotte puisque les sites de compétitions étaient dans différentes municipalités. Donc prévoir un autre bénévole comme chauffeur avec la mascotte.

ASPECTS POSITIFS :

Être une équipe dynamique!!! Avoir des réunions régulièrement et avoir quelqu'un qui surveille ce comité et qui voit à ce que tout marche sur des roulettes, **Manon Gauthier**, coordonatrice de cette 28^e Finale, m'a aidée énormément. Avoir le sens de la débrouillardise avec toutes les personnes qui me sont venues en aide.

ASPECTS À AMÉLIORER :

Être au moins 2 dans ce comité n'est pas de trop. Beaucoup de tâches et lorsqu'on ne connaît rien en la matière, c'est encore plus difficile.

En général, ce comité dépend un peu des autres, car par exemple, pour le dépliant et le guide, il faut la programmation sportive.

Guide de partenariat : il faut mettre en place le guide de partenariat le plus rapidement possible pour ainsi envoyer le tout dans les commerces pour récolter le plus de commandites possible. Selon moi, début septembre, il devrait être distribué.

Bannières : Vérifier combien de para post vous avez de besoin car il nous manquait les fameux « racks ». Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue en possède 9 fait en forme de X avec 1 trou dans chaque coin (2 en haut et 2 en bas voir Compagnie Colormax) pour ainsi mettre des œillets. Nous avons quand même réussi à trouver d'autres racks, mais de différents formats. Ainsi, il faut que les bannières puissent être mises correctement sur les racks.

Faire la conception de l'affiche par un graphiste, mais s'assurer qu'il communique avec le fournisseur car entre faire le graphiste et le mettre sur un gros imprimé pour une bannière, il y a des différences et le prix peut varier.

Revérifier la grandeur à commander car il y a eu une erreur dans notre commande puisque la grandeur n'était pas la même et cela a causé des petits tracas.

Conférence de presse : La personne qui s'occupe des communications doit connaître comment ça se passe une conférence de presse et ce que l'on doit y retrouver OU connaître une personne qui peut l'aider dans ce processus. Moi je n'y connaissais rien dans cette matière et merci spécial à Manon Gauthier de m'avoir aidée et toutes les autres personnes.

Affiche, dépliant et Guide : Prendre une 3^e personne pour recorriger le travail et vérifier que tout est correct, puisqu'il y a plusieurs ébauches et à un moment donné, on n'y voit plus clair.

Il faut faire la conception rapidement de l'affiche et du reste (dépliant et guide) puisque c'est notre publicité pour les journaux.

Trouver un Slogan rapidement aussi!

Mélanie Mayer, responsable (819-629-2592 ou melanie.mayer@notarius.net)



HÉBERGEMENT

Points importants à retenir :

- ↗ Accueil - présence d'un responsable en tout temps;
- ↗ La précision et l'identification des locaux;
- ↗ La sécurité policière (stagiaires SQ) présente 24 heures;
- ↗ Les locaux prêts pour l'arrivée des athlètes;
- ↗ Des activités récréatives pour les athlètes.

À améliorer :

- ↗ Respect des dates pour l'inscription des athlètes et des accompagnateurs à l'hébergement facilite le nombre de locaux. Nous avons dû à la dernière minute trouver un autre endroit pour héberger les retardataires.

Suzanne Bernard, responsable

PROGRAMMATION SPORTIVE

Introduction

La programmation sportive est un gros dossier mais très importante. C'est un mandat qui se prend à deux. Étant enseignants pour la CSLT et impliqués dans plusieurs sports, nous avons une bonne base pour faciliter notre mandat : que ce soit sur le plan humain ou matériel. Nous avons tout mis en œuvre pour atteindre nos objectifs, ceux du comité et ceux de Loisirs et Sport et nous pensons avoir relevé le défi avec brio.

MANDAT DU COMITÉ

Assumer la supervision, la planification, la coordination et l'organisation des disciplines au programme de la Finale régionale; bref, la pièce centrale des jeux car nous avons à travailler avec tous les autres comités. C'est pour cette raison qu'il est PRIMORDIAL que les guides des organisateurs et les inscriptions entrent très rapidement.

TÂCHES DU RESPONSABLE DU COMITÉ

Tâches générales :

◆ *Planifier l'ensemble des compétitions :*

C'est le nerf de la guerre. Nous avons vraiment aimé nous séparer la tâche à deux, car c'est un défi colossal pour une seule personne.

- Sylvie s'est occupée des contacts et du côté informatique tandis que Pierre s'est concentré sur le terrain : le matériel et la signalisation. Bien sûr, nous étions toujours en communication directe. Les courriels reçus et envoyés étaient toujours en copie-conforme.
- Nous nous sommes entourés de 15 responsables de plateaux. Nous avons choisi nos bénévoles selon leur implication dans le milieu et selon leur force. Chacun des responsables montaient ensuite son équipe pour sa discipline. Ce fut moins lourd et très apprécié par tous.



- ◆ *Travailler en collaboration avec le coordonnateur régional au niveau de chaque discipline :*

Nous tenons à remercier tous les responsables régionaux, leur aide et expertise ont facilité notre tâche. Sans eux, les Jeux du Québec n'auraient pas eu lieu. Il ne faut pas oublier que ce sont des bénévoles et qu'ils ont des règlements à respecter selon leur fédération.

Dès juillet, nous avons communiqué avec eux, la date peut paraître tôt mais ce n'est pas le cas. Même si nous avons demandé les guides de l'organisateur pour le 30 septembre, nous en avons reçu jusqu'en janvier ce qui est beaucoup trop tard. **Il serait bien de recevoir les guides de l'organisateur en même temps que les devis. Ce sont deux documents remplis d'informations indispensables pour l'organisation des compétitions et pour les autres comités.**

Le rôle que nous avons en tant que responsables des disciplines est de travailler avec le responsable régional et de faire le lien avec notre responsable local pour que tout soit prêt la journée de la discipline.

Nous ne devons pas tout organiser les disciplines (horaire, arbitres, tout ça relève de l'Association régionale et du responsable régional). Notre rôle est de fournir les infrastructures, le matériel et les locaux dont le responsable régional a besoin pour mener sa discipline à terme.

- ◇ catégories, épreuves :
- ◇ règlements spécifiques de participation :

Pour ces deux points, faire le lien avec Laura Fortier et le responsable régional des disciplines à ce sujet, sauf si vous voulez mettre un sport de démonstration (là vous avez plus de latitude).

- ◇ nombre de participants :

C'est la partie, la plus difficile car certaines disciplines font leur inscription en décembre mais d'autres, seulement qu'une semaine avant les Jeux. **IL EST TRÈS IMPORTANT QUE LA DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS SOIT EN DÉCEMBRE.** Nous l'avons demandé mais c'est difficile de changer des traditions. Cependant, le nombre de participants a un impact majeur sur tous les comités : hébergement, accréditation, nutrition et autres... L'impact est aussi sur les plateaux disponibles sur place.

À titre d'exemple, nous avons, en badminton, tenu la compétition sur deux plateaux différents et la distance entre les deux était assez importante. Ce qui n'était pas l'idéal. Nous avons mis nos recommandations par discipline en annexe.

◆ *Établir l'horaire des blocs d'activités avec le coordonnateur régional :*

Nous avons tenu trois disciplines à Rouyn-Noranda car nous n'avions pas les infrastructures au Témiscamingue. Le ski alpin et les quilles ont eu lieu la fin de semaine précédente ce qui a permis à tout le monde de prendre de l'expérience avant la grosse fin de semaine et d'ajuster certaines choses pour le bien de tous et toutes.

◆ *Former et superviser les comités disciplinaires pour chaque sport :*

Se trouver un responsable local fiable pour chacune des disciplines que nous tenons. Nous nous assurons ensuite de faire le lien avec lui pour répondre aux attentes du responsable régional (il nous soumet un devis technique). Vous pouvez déléguer des tâches à ce responsable selon la confiance que vous avez en celui-ci. Ce sont les responsables locaux qui animaient les remises des médailles, envoyaient les résultats à la centrale administrative et montaient et démontaient les plateaux. Notre rôle était de nous assurer que tout le matériel nécessaire au bon fonctionnement de la compétition soit sur place.

◆ *Présider les réunions avec les responsables de discipline :*

Nous avons monté notre équipe en mars.

Nous avons tenu 3 réunions : une en avril pour leur remettre les devis, une en septembre pour faire les suivis : commandes de matériel, nombre de bénévoles par disciplines, autres demandes et finalement, une dernière en janvier pour finaliser les derniers préparatifs. Par contre, nous avons été en contact « courriel » régulièrement en mars et février. Pour la majorité des disciplines, nos responsables locaux avaient déjà de l'expérience dans l'organisation d'une compétition et/ou connaissaient leur responsable régional respectif, ce qui facilite la communication.

◆ *Assister aux réunions du Comité organisateur et assurer le lien avec l'ensemble des comités et services :*

Il est très important d'être au courant des autres comités car tous les comités se rattachent à la programmation sportive. Il est primordial que les comités nous posent les questions afin que tout le monde travaille dans le même sens.

◆ *Préparer les besoins budgétaires du comité :*

Cette année, Sport-Québec a décidé d'utiliser des volants en plume pour les cadets aux jeux provinciaux alors la dépense a été beaucoup plus grande pour cette discipline.

BUDGET RESPONSABLE DE DISCIPLINE

1	nage synchro	11,00 \$	crochets
2	sauvetage sportif	11,00 \$	crochets
3	quilles	385,00 \$	pour les parties
4	Ski alpin	450,00 \$	radio et permis de logistique
5	patinage artistique	88,66 \$	enveloppes
6	curling	0	
7	ski de fond	350,00 \$	Location d'une tente
		115,47 \$	pancartes
		30,13 \$	tyraps et rubans
8	tennis de table	240,00 \$	balles de ping pong filets
9	badminton benjamin	272,66 \$	volant Mavis 350
10	badminton cadet	800,00 \$	volants de plumes black night
11	soccer	76,90 \$	médailles olympiques spéciaux
12	karaté	400,00 \$	Location des tapis
13	judo	400,00 \$	Location des tapis
14	haltérophilie	500,00 \$	Achat de planches pour le plancher
15	hockey	60,00 \$	arbitres et marqueurs
16	Gymnastique	20	nappes
17	plongeon	0,00 \$	annulé
18	escrime	0,00 \$	annulé
	Total des dépenses	4 210,82 \$	
	Budget départ	4 500,00 \$	
	Profit de	289,18 \$	

- ◆ *Préparer, avec le responsable disciplinaire, le budget pour chaque compétition :*
Lors d'une réunion, nous avons regardé les besoins de tous et avons trouvé beaucoup de solutions autour de la table afin de réduire au maximum les achats inutiles.
- ◆ *S'assurer du maximum de sécurité avec le service médical sur les sites de compétition en cas d'accident, maladie, etc. :*
Faire le lien avec le responsable sur ce comité, nous n'avons pas eu grand-chose à faire pour ce point à part de s'assurer d'avoir un local sur chacun des sites pour eux.
- ◆ *Vérifier l'horaire des compétitions et du personnel avec chaque responsable disciplinaire :*
Lors de la rencontre que nous avons fait avant les Jeux avec tous les responsables disciplinaires disponibles.
- ◆ *Voir à la rédaction d'un rapport final.*

SITES DES COMPÉTITIONS

- ◆ *Inventorier les locaux disponibles :*
Première étape. Pouvons-nous tenir les disciplines et à quel endroit mettons-nous les disciplines?

	Disciplines	Besoins	Journée	Heures	Proposition
1	Nage synchro	Piscine	Dimanche	8 h 30-16 h 30	Même horaire
2	Sauvetage sportif	Piscine	Samedi	8 h 30-16 h 30	Même horaire
3	Quilles	Salle de quilles	Samedi	9 h 00-13 h 00	Même horaire
4	Ski alpin	Mont de ski alpin	Samedi	8 h 00-17 h 00	Même horaire
5	Patinage artistique	Aréna (1 glace)	Samedi	8 h 00-21 h 00	Même horaire
6	Curling	Glace	Dimanche	8 h 00-19 h 00	Sur 2 jours
7	Ski de fond	Piste de ski de fond	Samedi	10 h 00-15 h 00	Même horaire
8	Tennis de table	12 tables et une salle pour tenir la discipline	Samedi	9 h 00-16 h 30	Même horaire
9	Badminton benjamin	6 terrains	Dimanche	8 h 30-16 h 00	Même horaire

10	Badminton cadet	6 terrains	Dimanche	8 h 30-16 h 30	Samedi
11	Soccer	Gymnase	Samedi	9 h 00-15 h 00	Même horaire
12	Karaté	1 gymnase	Samedi	8 h 00-16 h 30	Même horaire
13	Judo	1 gymnase	Dimanche	8 h 00-16 h 30	Même horaire
14	Haltérophilie	1 gymnase	Samedi	8 h 00-16 h 30	Même horaire
15	Hockey	Aréna	Dimanche	10 h 00-15 h 00	Même horaire
16	Gymnastique	Palestre	Vendredi- Samedi- Dimanche	17 h 00-19 h 00 8 h 00-19 h 00	Même horaire
17	Plongeon	1 plongeon 1 mètre	Dimanche	Annulé	Même horaire
18	Escrime	Une salle de 12 pieds de long	Samedi	Annulé	Même horaire

◆ *Prévoir les locaux nécessaires :*

Demandez à la Commission scolaire d'avoir à notre disponibilité des hommes à tout faire en cas de pépin.

Réserver les locaux selon les besoins; sécurité, administration, hôtesse et remises des médailles.

◆ *Rendre les locaux les plus fonctionnels possibles selon les besoins de chaque discipline et des participants :*

Il serait bien de remettre à jour les devis techniques car plusieurs demandes ont changé avec les années mais les devis ne sont pas à jour. Certaines disciplines demandent des choses inutiles pour la compétition, il faut faire attention et s'assurer que les achats seront utilisés sinon le budget est facilement dépassé. Une rencontre en décembre avec le responsable régional sur le site de compétition serait un atout pour le bon fonctionnement.

◆ *Prévoir l'amélioration de certains sites :*

Il est très pratique d'avoir un système de son et un micro sur chacun des plateaux. Il y a des sports en développement dans notre région, nous avons profité de l'occasion pour améliorer leur équipement. Par exemple, en ski de fond, nous avons construit deux supports pour les skis qui resteront au club pour l'avenir.

◆ *Prévoir l'aménagement pour les spectateurs :*

Il est important de faire attention au choix des chaises ou des bancs pour ne pas briser les planchers des gymnases. Certaines surfaces sont souples et peuvent être brisées par les pattes des chaises. Nous avons prévu le coup et n'avons pas eu de bris majeur. Pour les disciplines à la piscine, nous avons installé une caméra dans la piscine avec un canon et un grand écran dans une salle adjacente ce qui a permis de libérer de l'espace autour de la piscine et de mettre les spectateurs dans une salle tempérée pour voir la compétition. Il serait bien par contre que la caméra ne soit pas fixe car il y a des compétitions qui se passaient dans les angles morts. Le lendemain, une bénévole a fait la caméraman toute la journée ce qui fut très apprécié.

ÉQUIPEMENT

◆ *Prévoir l'équipement et le matériel nécessaires avec le responsable disciplinaire, à la suite des recommandations de l'Association sportive régionale :*

Les responsables régionaux peuvent avoir de meilleur prix que nous alors, il est bien de vérifier avec eux (badminton).

◆ *Prévoir l'achat, l'emprunt, la location ou la confection de tout équipement ou matériel nécessaire au bon déroulement des compétitions :*

Les différentes municipalités du Témiscamingue nous ont aidés sur ce point. Nous avons dû emprunter les tapis pour le Karaté et le Judo ce qui n'a pas été très facile mais nous y sommes arrivés.

◆ *Vérifier que tout est prêt au moins quelques jours avant le début des compétitions :*

Un autre excellent coup : faire mettre une journée pédagogique le vendredi avant la grosse fin de semaine des jeux en collaboration avec la commission scolaire. Cela permet de placer les plateaux dans les écoles à partir du jeudi après les cours. Si on n'avait pas eu cette journée, le vendredi soir et le samedi matin auraient été fou!

SIGNALISATION

- ◆ *Collaborer avec le Comité de signalisation pour donner les informations nécessaires afin d'identifier les sites de compétition selon les disciplines et les dates :*

Comme nous n'avons pas de comité de signalisation, nous l'avons assumé dans notre mandat. Nous avons fait faire des affiches avec Frima pour les sites de compétitions. Nous avons aussi imprimé des affiches pour l'intérieur afin d'identifier les locaux.

- | | |
|---|---------------------|
| ➤ Vestiaires hommes | Vestiaires femmes |
| ➤ Cafétéria | Bénévoles |
| ➤ Toilettes hommes | Toilettes femmes |
| ➤ Sécurité | Infirmierie |
| ➤ Résultat | Administration |
| ➤ Officiels | Entrée des athlètes |
| ➤ Entrée des spectateurs | Accueil |
| ➤ Salle d'équipement | Nom des villes |
| ➤ Autres spécifiques à la discipline : tente de fartage, musique... | |

PERSONNEL

- ◆ *Aider le responsable disciplinaire à trouver le personnel local ou extérieur requis à la bonne marche des compétitions (bénévoles) :*

Ce fut très apprécié de nos responsables de plateaux car ils pouvaient s'entourer de personnes avec qui il avait l'habitude de travailler. Nous pensons que cette situation a contribué à la réussite des Jeux car tout le monde travaillait dans la bonne humeur et en bonne compagnie. Une semaine avant les Jeux, nous avons fait une rencontre avec tous les bénévoles des Jeux afin de les accréditer et de leur donner les dernières informations. Cette réunion a été très bénéfique.



Informations utiles et recommandations:

- Tous les comités attendent après nous, car nous sommes responsables de dire où, quand et comment se dérouleront les activités. Tout dépend aussi du nombre d'inscriptions, et nous avons tout ça après le temps de Fêtes. C'est pour cette raison que nous recommandons de changer la date limite des inscriptions au 17 décembre au lieu du 7 janvier.
- Les devis sont à réviser et il serait bien d'y ajouter le guide de l'organisateur. Comme ça, il n'y aurait qu'un seul document à suivre et non deux.
- Prévoir une grosse imprimante pour imprimer les « draps » de badminton et de soccer fournis par les responsables régionaux la semaine avant les Jeux.
- Il y a des disciplines qui fournissent les horaires et autres renseignements très rapidement. D'autres disciplines les transmettent à la dernière minute ce qui n'est pas facile pour monter les guides, l'hébergement, le transport, l'alimentation, la transmission des résultats...
- Prévoir un podium sur chacun des sites de compétitions.
- Il est bien d'avoir la liste des athlètes inscrits car parfois les responsables régionaux ont besoin des dates de naissance pour vérifier des choses.

Finalement, nous avons vraiment apprécié notre expérience. La clé est de s'entourer des bonnes personnes et d'avoir le même but : de faire des Jeux une fin de semaine inoubliable pour les jeunes.

Si vous avez des questions, ne vous gênez pas pour communiquer avec nous, il nous fera plaisir de vous aider ou de vous donner des conseils sur demande, même de vous transmettre des documents qui nous ont été utiles pour l'organisation de la programmation sportive.

Les responsables :

Sylvie Lavoie : masymilo@hotmail.com

Pierre Côté : 819-629-7668

ÉVALUATION PAR DISCIPLINE

Badminton

Points forts : très bonne organisation régionale. Merci beaucoup pour les draws et le logiciel facile à utiliser pour l'organisation de la compétition.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Tenir la compétition sur deux jours. Cadet le samedi et benjamin le dimanche.
2. Comme c'est une discipline ouverte au public, il est bien de faire une réunion avec les athlètes pour rappeler les règlements au début de la journée.

Curling

Points forts : très bonne organisation régionale.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Tenir la compétition sur deux jours.
2. Remettre le guide de l'organisateur en septembre.

Gymnastique

Points forts : très bonne organisation régionale.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. Faire les inscriptions plus tôt (en décembre).

Hatérophilie

Points forts : il a été difficile d'entrer en communication avec le bon responsable régional. Mais, par la suite, l'organisation a été très facile.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. Remettre le devis et le guide de l'organisateur plus tôt pour être capable de prévoir la remise des médailles et le nombre de médailles.



Hockey féminin

Points forts : belle collaboration mais il serait important de faire au moins une partie démonstration étant donné que l'équipe est formée régionalement et non selon le gagnant du tournoi.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Transmettre les décisions du comité régional aux responsables de la programmation sportive.

Judo

Points forts : il a été difficile d'organiser cette discipline étant donné que le comité régional est en reconstruction.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Remettre le devis et le guide de l'organisateur plus tôt.
2. Remettre l'horaire de la compétition plus tôt et non à la fin janvier.
3. Comme il n'y a pas des clubs de Judo partout, faciliter le prêt des tapis pour la compétition.

Karaté

Points forts : la communication avec le responsable régional a été difficile étant donné que nous n'avions pas tout le matériel nécessaire. Par contre, le responsable régional est arrivé très préparé à la compétition avec un programme informatique qui fonctionnait très bien.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Remettre l'horaire de la compétition plus tôt et non à la fin janvier.
2. Comme il n'y a pas des clubs de Karaté partout, faciliter le prêt des tapis pour la compétition.
3. Travailler sur la collaboration avec les organisateurs.

Nage synchronisée

Points forts : belle salle pour les spectateurs, excellente équipe de bénévoles.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Avoir des fiches d'inscription claires avec les âges des participantes REC : *faire les inscriptions plus tôt (en décembre).*
2. Avoir les niveaux ainsi que les catégories par âge pour planifier le nombre des médailles à remettre REC : *remettre le guide de l'organisation dès septembre.*
3. Système de compilation de notes inadéquat REC : *nous leur suggérerions de prémonter le logiciel d'après les inscriptions reçues avec les catégories déjà séparées avant la compétition. Ainsi, il ne reste plus qu'à rentrer les notes, question d'éviter les délais de résultats et les erreurs lors des remises de résultats. Les résultats ont été longs à obtenir.*
4. Événement pré-nagés à Val-d'Or ou Rouyn-Noranda sous prétexte qu'ils étaient seuls dans leur catégorie, ça ne se fait pas dans aucun autre sport aux Jeux du Québec, REC : *S'il y a des dérogations, il serait important d'en informer les responsables de la programmation sportive par écrit.*
5. Envoyer quelqu'un avant la tenue de l'événement, qui vérifie la compatibilité des équipements, système de son compatible avec CD, MP3 et/ou USB ainsi qu'avec un haut parleur sous marin, REC : *on a cherché autant comme autant pour faire fonctionner tout ça et le haut-parleur sous l'eau n'a jamais voulu fonctionner, ce qui désorganisait les participantes qui sont habituées de se fier à leur musique pour les chorégraphies, elles ont dû compter leur temps.*

Patinage artistique

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. Avoir les feuilles d'inscriptions sur place.

Quilles

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. recommander que cette discipline revienne aux provinciaux.

Sauvetage sportif

Points forts : il a été difficile d'être au courant des informations mais l'organisation était très bien.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Mettre les responsables de la programmation sportive en copie-conforme.
2. Transmettre plus rapidement le guide de l'organisateur.
3. Transmettre plus rapidement la liste des bénévoles (régionaux).

Ski alpin

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. Faire les inscriptions plus tôt (en décembre).

Ski de fond

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Raire les inscriptions plus tôt et non la journée même de la compétition.
2. Remettre un horaire de la compétition aux responsables de la programmation sportive.

Soccer

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional. Nous avons organisé une partie démonstration de soccer Olympique Spéciaux. Ce fut très apprécié de tous.

Point à améliorer et recommandations (REC):

1. Aucun, très bonne organisation.



Tennis de table

Points forts : belle collaboration avec le responsable régional.

Points à améliorer et recommandations (REC):

1. Comme c'est une discipline ouverte au public, il est bien de faire une réunion avec les athlètes pour rappeler les règlements au début de la journée.
2. Permettre à la catégorie 16-17 ans de participer.
3. Faire des catégories récréatives pour les 11 ans et moins qui ne veulent pas compétitionner mais seulement participer.

Dans l'ensemble, la collaboration avec le responsable régional est très bien. Avec le devis et le guide de l'organisateur, plusieurs questions sont répondues très tôt à condition d'avoir les documents en août ou septembre.

TABLEAU RÉCAPITULATIF - FINALE RÉGIONALE DES JEUX DU QUÉBEC

VILLE-MARIE, HIVER 2011

Le samedi 22 janvier

Disciplines	Plateaux	Nombre d'athlètes	Début des compétitions	Pause	Fin des compétitions	Remise des médailles	Période de dîner	Or	Argent	Bronze
Ski alpin	Mont Kanasuta	85	8 h 00	Aucun	16 h 00	16 h 30	Aucun	20	20	20
Quilles	Salon de quilles Méga Rouyn-Noranda	44	9 h 00	12 h 00	12 h 00	13 h 00	12 h-13 h	10	10	10

Le vendredi 28, samedi 29 et dimanche 30 janvier

Disciplines	Plateaux	Nombre d'athlètes	Début des compétitions	Pause	Fin des compétitions	Remise des médailles	Période de dîner	Or	Argent	Bronze
Gymnastique 28	Gym-express de Rouyn-Noranda	179	17 h 30	Aucun	20h15	20 h 30	Aucun	84	81	81
Gymnastique 29			8 h 00	Aucun	19 h 30	10 h 35 13 h 20 16 h 50 19 h 35	Aucun			
Gymnastique 30			9 h 00	Aucun	15 h 00	11 h 35 15 h 05	Aucun			

Le samedi 29 janvier

Disciplines	Plateaux	Nombre d'athlètes	Début des compétitions	Pause	Fin des compétitions	Remise des médailles	Période de diner	Or	Argent	Bronze
Hatérophilie	Gym de Guigues	32	8 h 45	Aucun	16 h 00	16 h 00	Aucun	15	15	15
Karaté	École St-Gabriel	53	9 h 00	Aucun	14 h 00	14 h 30	Aucun	88	88	176
Patinage artistique	Aréna Ville-Marie	184	8 h 00	Aucun	21 h 25	15 h 10-18 h 00-21 h 25	Aucun	18	16	15
Sauvetage sportif	Piscine Ville-Marie	14	9 h 00	Aucun	14 h 30	15 h 00	11 h 30-12 h 30	25	25	25
Ski de fond	La Bannik	68	12 h 00	Aucun	14 h 00	14 h 30	Aucun	10	10	10
Soccer	EMR Lorrainville	58	9 h 30	Aucun	16 h 30	16 h 30	Aucun	15	15	15
Tennis de table	Église Ville-Marie	91	8 h 30	Aucun	17 h 00	16 h 30	Aucun	9	9	9



Le dimanche 30 janvier

Disciplines	Plateaux	Nombre d'athlètes	Début des compétitions	Pause	Fin des compétitions	Remise des médailles	Période de diner	Or	Argent	Bronze
Badminton benjamin	RDQ Notre-Dame-du-Nord	81	8 h 15	Aucun	17 h 00	17 h 00	Aucun	6	6	6
Badminton cadet	EMR Lorrainville	89	8 h 15	Aucun	17 h 00	17 h 00	Aucun	6	6	6
Curling	Témiscamingue	48	9 h 00	Aucun	18 h 30	18 h 30	Aucun	12	12	12
Hockey féminin	Aréna Ville-Marie	29	10 h 00	12 h 00	15 h 30	15 h 30	12 h 00-14 h 00	18	18	18
Judo	École St-Gabriel	35	8 h 00	Aucun	15 h 00	15 h 30	Aucun	6	6	6
Nage synchronisée	Piscine Ville-Marie	87	8 h 00	Aucun	15 h 30	12 h 30 et 16 h 30	12 h 00	34	34	34

Total d'athlètes : 1176

Sylvie Lavoie et Pierre Côté, responsables

SANTÉ

Les disciplines avaient lieu sur 6 sites le samedi et sur 6 sites le dimanche. Il y a eu 6 responsables des premiers soins le samedi, soit un par site. Le dimanche, sept personnes ont été désignées, soit 1 par site et 2 pour le plateau accueillant le judo. Pour toutes les disciplines aquatiques, ce sont les sauveteurs qui ont assumé la tâche de prodiguer les premiers soins en cas de besoin. Pour le judo, nous avons dû faire appel à des ambulanciers selon les exigences du sport. Pour le karaté, nous avons dû faire appel à une infirmière. Il est à noter qu'un physiothérapeute qualifié en premiers soins avancés n'est pas suffisant pour satisfaire les exigences du karaté.

Deux chiropraticiens ont offerts leurs services pour la fin de semaine. Ils ont été présents sur les plateaux du patinage artistique, le hockey féminin, le judo et l'haltérophilie et ont eu une seule intervention majeure à effectuer. Une physiothérapeute a été présente le samedi. Tous ces professionnels répondaient aux demandes de tous sports confondus, et ce, à partir du point de contrôle à l'école St-Gabriel (Ville-Marie).

Peu de cas sont survenus outre des besoins de glace. Une athlète a eu besoin de soins concernant le système musculosquelettique (pour une ancienne blessure) qui ont été assurés par un chiropraticien. Un athlète a été référé à l'urgence pour des points de suture, il y a été accompagné par un adulte responsable.

Stéphanie Lalonde

819-279-3818

SÉCURITÉ

Notre équipe était composée de 16 personnes dont 14 étudiants en technique policière et de deux policiers.

Description de ce que notre comité devait faire :

Le comité dont j'avais la charge était celui de la sécurité. Dans les tâches qui nous étaient attribuées, nous devons nous occuper de l'accueil à la centrale administrative, de la surveillance sur les sites de compétition et au centre d'hébergement.

Points positifs

Notre équipe a accompli plusieurs tâches connexes telles qu'aider les chefs de plateau et les autres comités lorsqu'il y avait des besoins.

Points à améliorer

Aucun, tout s'est très bien déroulé.

Recommandations

Je recommande fortement l'emploi de technique policière du Collège de Rouyn-Noranda par rapport à l'éthique, le professionnalisme et le sentiment de sécurité. Cependant, il est important de prendre soins de nos bénévoles par l'encadrement, la nourriture et les couchers fournis par l'organisation afin que les étudiants n'aient pas de coûts reliés à leur bénévolat.

Rémi Gilbert, responsable

SOCIOCULTUREL

Je devais m'occuper du temps libre des athlètes et du spectacle du samedi soir.

À l'école St-Gabriel de Ville-Marie, j'avais une classe avec une télévision, un lecteur blu-ray, ce qui a été la meilleure idée.

Pour le spectacle du samedi soir, il faudrait vérifier l'âge des athlètes présents à ce moment-là; à savoir disco, jeux ou autres activités?

Dans l'ensemble tout a bien été. À Lorrainville, des jeux tels que ping-pong, table de mississippi étaient disponibles. Les jeunes ont été très polis et courtois.

Yves Bertrand, responsable



LES ANNEXES

ALIMENTATION

Annexe 1

1- Gymnastique

- Sacs à lunch/collations pour athlètes (225 sacs et 225 serviettes)
- Eau en bouteilles (10 caisses de 24 bouteilles) **240**
- Jus oasis en boîtes à boire (75 ensembles de 3 unités) **225**
- Berlingots de lait au chocolat (225 unités) **225**
- Barres tendres sans arachides (23 boîtes de 10 unités) **230**
- Compotes de fruits Dole (57 boîtes de 4 unités) **228**
- Ficellos (28 ensembles de 9 unités chacune) **252**
- Yogourts en tubes (28 boîtes de 8 unités) **232**
- Galettes maisons sans arachides (19 douzaines) **228**
- Total : 844 \$ (moyenne de 3,75 \$ par personne)

2- Collations en vrac pour bénévoles

- Eau en bouteilles (6 sacs de 24) **144**
- Barres tendres (22 boîtes de 10 unités) **220**

3- Repas pour officiels, bénévoles et comité

- Vendredi souper : Tim Horton's (235 \$) *36 personnes*
- Samedi dîner : Tim Horton's (242 \$) *30 personnes*
- Samedi souper : Pizza/Pizza (167 \$) *31 personnes*
- Brevages : Boissons gazeuses (50 \$)
- Total : 694 \$ (moyenne de 6,90 \$ par personne)

Les repas ont été décidés et commandés par les bénévoles ainsi que la responsable Mme Gilbert.

ALIMENTATION

Annexe 2

Menus offerts

Sites d'alimentation	Mets offerts	
Salle de quilles RN	Spaghetti, breuvage, dessert	7 \$
École primaire Guigues	Idem	
Poly RDQ NDDN	Idem	
Le Centre Témiscaming	Idem	
Mont Kanasuta RN	Soupe, macaroni, breuvage, dessert	7 \$
La Bannik V-M	Idem	
EMR Lorrainville	Lasagne ou riz au poulet/breuvage/ dessert	6 \$
	Pain farci ou Macaroni au jambon/breuvage/dessert	6 \$
École St- Gabriel V-M	Spaghetti ou riz frit /breuvage/dessert	6 \$
Dîner	Lasagne ou cubes de bœuf/breuvage/dessert	6 \$
Souper	Tournedos poulet ou Pâté chinois/breuvage/dessert	7 \$
	Pâtes César ou Pita pizza/breuvage/dessert	7 \$
Aréna V-M Dîner	Spaghetti ou macaroni chinois/breuvage/dessert	6 \$
Souper	Lasagne ou riz frit/breuvage/dessert	7 \$
Sous-sol Église V-M	Buffet froid	6 \$
Piscine V-M	Boîte à lunch	6,50 \$



PROMOTION À CKVM

1^{er} message :

C'est à partir du 28 janvier prochain que la magie régnera au Témiscamingue. C'est sous le thème « Tous unis pour nos espoirs de demain » que le comité organisateur de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec est fier de vous inviter à prendre part à la cérémonie d'ouverture qui aura lieu à l'Aréna Frère-Arthur-Bergeron de Ville-Marie dès 19h00. Vous pouvez vous procurer des billets tout à fait gratuitement aux différents points de service des Caisses Desjardins du Témiscamingue. Pour tout connaître sur la programmation, visitez le site internet www.jeuxduquebec.qc.ca.

2^e message :

Le comité organisateur de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec désire remercier tous les commanditaires et entre autre :

COMMANDITAIRES PRIVILÉGIÉS

Ville de Ville-Marie
Municipalité de Lorrainville
Commission Scolaire du Lac
Témiscamingue
Hydro Québec
Caisse Desjardins du Témiscamingue
Les Feux d'artifice du Nord-Ouest
Télébec
Municipalité de Notre-Dame-du-Nord
Municipalité de Duhamel-Ouest
Municipalité de St-Bruno-de-Guigues

COMMANDITAIRE OR

Témisko
Marc-André Manseau notaire
Line Beauchamp, Ministre de
l'éducation, du loisir et du sport
Pierre Corbeil, Ministre des Affaires
autochtones
Lemay Intersport
Automobile Paquin
J. Drolet & Fils BMR
Journal Le Reflet/I.D. Graffik
Le Baladeur
Centre de Santé et de services sociaux
du Lac Témiscamingue

COMMANDITAIRES PLATINE

MRCT
Caisse Desjardins de Rouyn-Noranda
Caisse Desjardins de Témiscamingue
Assurances Côté Guimond Lafond
Provigo Alimentation Denis Nolet
Bergeron Électronique La Source
Le Citoyen
Carrefour Jeunesse Emploi du
Témiscamingue

PUBLICITÉ RADIO

Le comité organisateur de la **28^e finale régionale centralisée des Jeux du Québec Hiver 2011** vous invite à la Conférence de Presse mardi le 28 septembre 11h00 à la salle Augustin-Chénier qui lancera officiellement ses jeux. Y seront présentés, entre autres: La présidente d'honneur, la programmation sportive, le logo et le slogan.

SCÉNARIO – ACTIVITÉ DE PRESSE

Le dimanche 30 janvier dès 13h30

Maître de cérémonie :

13 h 30 : Arrivée des invités

13 h 40 : Mot de bienvenue du Maître de cérémonie et remise des mérites

14 h 00 : Dévoilement de la prochaine ville hôtesse

14 h 05 : Mot du représentant de la prochaine ville hôtesse

14 h 10 : Mot du président du comité organisateur

14 h 20 : Fin

**Mot de Mario Lefebvre
Président du comité organisateur**

Je tiens à souhaiter la bienvenue à tous et à toutes au nom du comité organisateur et en mon nom personnel.

Je ne voudrais passer sous silence de remercier la Ville de Ville-Marie, comme ville hôte, ainsi que les municipalités de Notre-Dame-Du-Nord, St-Bruno-de-Guigues, Lorrainville, Duhamel-Ouest, ainsi que la MRC de Témiscamingue, pour le partage de leurs infrastructures et pour leur partenariat financier.

Il est certain qu'un tel événement sportif nécessite un programme financier solide et c'est pour cette raison que je profite de cette tribune pour encourager les entreprises à s'impliquer financièrement dans ce rêve pour la jeunesse.

Nous avons hâte de vous accueillir et de vous faire découvrir, par le sport, notre belle et grande région du Témiscamingue.

Soyons unis pour faire de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec, Ville-Marie, hiver 2011, une réussite qui restera à jamais gravée dans la tête des athlètes de l'Abitibi-Témiscamingue.

**M. Mario Lefebvre
Président
28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec
Ville-Marie (ville hôte), Hiver 2011**



Cérémonie d'ouverture

ÉVÉNEMENT	À FAIRE		Personne responsable	Question?
2 SEMAINES AVANT	Remettre le plan du montage et besoins techniques à Jocelyn Gagnon Scène 12'' x16'' x3-4'' de haut / Tige de métal pour rideaux derrière la scène		Sylvie Falardeau	
INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS LE VENDREDI AM/PM À L'ARÉNA	MONTAGE DU STAGE + TIGE DES RIDEAUX?		JOCELYN (SYLVIE FALARDEAU)	
	TROUVER ET INSTALLATION DES RIDEAUX		Jocelyn Gagnon Sylvie Lavoie	
	MONTAGE PROJECTEUR + ÉCRAN ARRIÈRE-SCÈNE + ordinateur		SERGE CÔTÉ	
	MONTAGE ÉQUIPEMENT DE SON ET LUMIÈRES+ Montage sur scène		JOËL RIVARD (SYLVIE FALARDEAU)	
	TROUVER UN CHRONOMÈTRE		Nath Breton vérifie avec Serge Côté	Serge fait des vérifications
Cocktail des dignitaires	18 h à 18 h 45	COCKTAIL À LA SALLE DE L'ÂGE D'OR		
	18 h 45	AMENER LES DIGNITAIRES À L'ARÉNA POUR LE DÉBUT DE LA CÉRÉMONIE D'OUVERTURE À 19 H	Fanny Drolet	

ÉVÈNEMENT	HEURE	QUI	ANIMATION	Personne responsable	DEVIS TECHNIQUE	Question?
Aux maîtres de cérémonie, l'horaire prévu à l'intérieur de l'aréna doit être respecté religieusement. Nous devons absolument tout faire en notre pouvoir pour libérer l'aréna pour 20h.						
Arrivée du public	18 h 45		Aucune	Sylvie Falardeau Joël Rivard	Musique d'ambiance + chanson thème des jeux (1 fois)	
Début de la cérémonie d'ouverture	19 h/ 19 h 08		<ul style="list-style-type: none"> Présentation Power Point du Témiscamingue en images (avec le slogan « c'est d'même au Témis.. » et narration en même temps. Première chanson : instrumental de la chanson « J'imagine » d'Annie Villeneuve avec vidéo en projection 2^e chanson : La chanson thème des Jeux du Québec Présentation des maîtres de cérémonie 	SERGE CÔTÉ : Power Point À la 2 ^e chanson du Power Point, la mascotte entre sur la glace et salue le public- pourrait aussi aller donner la main aux dignitaires et C.O.	1 CHANTEUSE A L'OUVERTURE : <ul style="list-style-type: none"> 1 MICRO SUR STAGE 1 MONITEUR Follow spot Projecteur - ordinateur	Chanteuse : Élissia Mayer (625- 2195)
Ouverture	19 h 08/ 19 h 13	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Souhaiter la bienvenue à tous Souhaiter la Bienvenue aux dignitaires (les nommer) Souhaiter la bienvenue au comité organisateur : (les nommer) Souhaiter la bienvenue aux ambassadeurs : (les nommer) Jacques Boucher, Alain Sarrazin, Lucien Pelletier Souhaiter la bienvenue à la mascotte : Frimal Informé du déroulement : Note aux jeunes / parents de jeunes, qu'après les feux au lac, vous devez retrouver votre parent ou personne responsable 	Dignitaires et comité organisateur doivent être assis sur la glace dès 19 h		

TOUT AU LONG DE LA CÉRÉMONIE, UNE PERSONNE RESPONSABLE DE PRÉPARER LES DIGNITAIRES ET PERSONNES INVITÉS AU MOMENT DE LEURS ALLOCUTIONS. (TROUVER UNE PERSONNE QUI SUIVRA LE DÉROULEMENT CI-PRÉSENT : NATHALIE BRETON)					
Entrée des dignitaires	19 h 13/ 19 h 14		Inviter M. Pierre Corbeil, ministre responsable des Affaires autochtones, ministre responsable de la région de l'Abitibi-Témiscamingue et de la région du Nord-du-Québec, à venir faire son allocution	Confirmer l'ordre et le temps alloué à chacun des dignitaires : Nathalie Breton	Sonia Beauregard
	19 h 14/ 19 h 17	M. Pierre Corbeil	• Pierre Corbeil	Nathalie Breton	
	19 h 17/ 19 h 18	Maître de cérémonie	• Inviter M. Daniel Bernard, député du comté Rouyn-Noranda /Témiscamingue à venir faire une allocution		Angie Larière
	19 h 19/ 19 h 21	Daniel Bernard	• Allocution de Daniel Bernard	Nathalie Breton	
	19 h 21/ 19 h 22	Maître de cérémonie	• Inviter M. Arnaud Warolin, préfet de la MRC de Témiscamingue		Fany Drolet
	19 h 22/ 19 h 25	ARNAUD WAROLIN	• Arnaud Warolin	Nathalie Breton	
	19 h 25/ 19 h 26	Maître de cérémonie	• Inviter le maire de la ville hôte à venir faire son discours : M. Bernard Flébus		Marine Gagnon
	19 h 26/ 19 h 29	Bernard Flébus	• M. le maire : Bernard Flébus	Nathalie Breton	
	19 h 29/ 19 h 30	Maître de cérémonie	• Inviter le président de Loisir et Sport AT : Jaclin Bégin		Annick Guimond
	19 h 30/ 19 h 33	M. Jaclin Bégin	• Jaclin Bégin	Nathalie Breton	
	19 h 33/ 19 h 43	Maître de cérémonie	• Inviter M. Mario Lefebvre, président du comité organisateur de la Finale régionale centralisée des Jeux du Québec hiver 2011 à venir faire son allocution		Sylvie Rochelleau
	19 h 34/ 19 h 37	Mario Lefebvre	• Mario Lefebvre	Nathalie Breton	
	19 h 37/ 19 h 38	Maître de cérémonie	• Remerciement à tous les dignitaires pour leur présence et leur allocution.		

ÉVÈNEMENT	HEURE	QUI	ANIMATION	DEVIS TECHNIQUE	Question?	
<p>Derrière les rideaux, 2 personnes responsables de placer les jeunes et de les faire entrer dans l'ordre suivant au moment où ils sont nommés. <u>À partir de ce moment, tous ceux qui montent sur la glace doivent être habillés chaudement et avec les « bâtons de lumières » pour ensuite participer à la parade qui enchaîne la présentation des disciplines.</u> (TROUVER 2 PERSONNES – NATHALIE BRETON)</p>						
Entrée des athlètes par discipline	19 h 38	Maître de cérémonie	• Présentation des disciplines par ordre alphabétique. (AVEC LES TAM TAM)	POWER POINT : SERGE CÔTÉ	Présentation par Power Point	
	19 h 40				•Power point •Follow spot	
	19 h 41		1. Badminton	Karine Guilmond		
			2. Curling			
	19 h 42		3. Gymnastique	Leticja Poudrie		
			4. Haltérophilie			
	19 h 43		5. Hockey féminin	Sandy Frousseau		
			6. Judo			
	19 h 44		7. Karaté	Maryn Drolet		
			8. Nage synchronisée			
	19 h 45		9. Patinage artistique	Mariana Vianoza		
			10. Quilles			
	19 h 46		11. Sauvetage sportif	Florence Julien		
			12. Ski alpin			
	19 h 47		13. Ski de fond	Micheline Rioux		
			14. Soccer	Suzie Bouchard		
19 h 48		15. Tennis de table	Roxanne Rocheleau			
		16. Bénévole	Sonia Beauregard			
			Fin du power point, Applaudissements			
Présentation du comité organisateur	19 h 49	Maître de cérémonie	Inviter le comité organisateur à prendre place pour la parade (Chacun des membres se présente sur la patinoire habillés chaudement)	Fournir la liste du comité : Nathalie Breton	Je crois que tu as toutes les infos	

	19 h 51	Maître de cérémonie	Inviter les dignitaires ainsi que les hôtessees à se présenter sur la patinoire pour le départ de la parade.			
	19 h 53		Inviter le groupe « Tam Tam » à prendre la tête de la parade.			Doit-on les nommer individuellement ?
	19 h 54/ 19 h 56	Maître de cérémonie	Nous sommes enfin prêts à nous déplacer vers la place du centenaire pour proclamer l'ouverture officielle de la 28 ^e finale régionale centralisée des Jeux du Québec de Ville-Marie, hiver 2011 et pour ce faire, nous vous invitons tous à vous joindre à la parade. Nous marcherons jusqu'au pavillon de la place du centenaire. Avant le départ, donnez les conseils de sécurité (voiture de la Sûreté du Québec devant la parade. On ne prend qu'un seul côté de la rue...) Des gens vous donneront des bâtons de lumières à la sortie.	2 personnes à la porte avec des bâtons de lumières : Cécile Murray et Suzelle Barrette		Voiture Sûreté confirmée et camion de pompier à confirmer...
	19 h 56/ 19 h 58	Maître de cérémonie	Et maintenant, pour pouvoir démarrer la parade officielle, il manque une personne... Elle est elle-même une athlète dont nous sommes très fiers, elle a remporté... Madame et messieurs, veuillez accueillir chaleureusement la présidente d'honneur de la 28 ^e finale régionale centralisée des Jeux du Québec de Ville-Marie, hiver 2011... Madame Jessica Roberge!	Manon Gauthier : Les « victoires » remportées de Jessica Roberge?	Musique des Jeux du Québec	

<p>Parade de l'aréna au parc du centenaire</p>	<p>20 h</p>	<p>Maître de cérémonie : TAM TAM</p>	<p>Dans l'ordre Présentation à la sortie de l'aréna Nommer à la sortie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [REDACTED] • La présidente d'honneur Mme Jessica Roberge qui tient la flamme • Mario Lefebvre tient le drapeau officiel des jeux • Les dignitaires : MM. Pierre Corbeil, Daniel Bernard, Arnaud Warolin, Bernard Flébus, Jaclin Bégin et leurs hôtes • Le comité organisateur : (Les nommer) • Les disciplines [REDACTED] • Les commanditaires • Public 	<p>Christine Sirard : Fournir les noms du groupe Tam Tam s'ils désirent être nommés</p>		
<p>Parade</p>			<p>Ordre de la parade à l'extérieur : [REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carriole Gaston Saucier • Tam Tam • Jessica Roberge • Mario Lefebvre (drapeaux) • Comité organisateur • Discipline • Public • [REDACTED] 	<p>Responsable de la parade : Valérie Lalonde Nathalie Cyr</p> <p>Nathalie Breton : Besoins de 10 bénévoles avec dossards pour la marche + 4 bénévoles aux 3 intersections (qui enlèveront les barrières après le passage des gens)</p>		<p>Combien de temps de marche? + ou - 10 min</p> <p>À confirmer : Voiture SQ OK et camion de pompier</p>

ARRIVÉ AU PARC DU CENTENAIRE						
Pour les maîtres de cérémonie, à partir d'ici l'horaire est beaucoup plus flexible si vous désirez ajouter du temps!!! ;0)						
Flamme des Jeux	20 h 20	Maître de cérémonie	Inviter Jessica Roberge pour allumer la vasque	Manon Gauthier « victoires » de Jessica Roberge		
	20 h 25	???	Allumage de la « Flamme des Jeux » par Jessica Roberge			
Proclamation de l'ouverture des Jeux	20 h 28	Maîtres de cérémonie	« Nous invitons maintenant, pour la proclamation de l'ouverture officielle de la 28e finale régionale centralisée des Jeux du Québec de Ville-Marie, hiver 2011, le président M. Mario Lefebvre			
	20 h 30	M. Mario Lefebvre	« Je proclame l'ouverture de la Finale régionale centralisée des Jeux du Québec hiver 2011 »			
Serments officiels	20 h 32	Maître de cérémonie	Inviter Xavier Gilbert-Gauthier en tant qu'athlète et Sylvie Pâquet en tant qu'officiel à venir faire leur serment en leur nom et ceux qu'ils représentent			
	20 h 34	Serment d'un athlète : Xavier Gilbert-Gauthier	« Au nom de tous les athlètes, je promets que nous nous présentons à la Finale régionale des Jeux du Québec du Témiscamingue en concurrents loyaux, respectueux des règlements et désireux d'y participer dans un véritable esprit sportif, pour l'honneur de notre région »			
	20 h 35	Serment de l'officiel : Sylvie Pâquet	« Au nom de tous les juges et officiels, je promets que nous remplirons nos fonctions pendant la Finale régionale des Jeux du Québec du Témiscamingue en toute impartialité, respectueux des règlements et fidèles aux principes du véritable esprit sportif »			

Parc du centenaire			FEUX D'ARTIFICE!	RESPONSABLE DE la sécurité des FEUX : RÉMY GILBERT		
				RESPONSABLE TECHNIQUE : SYLVIE FALARDEAU		MUSIQUE CLASSIQUE AVEC LES FEUX??? IPOD pour la musique
			Remerciements à tous de s'être déplacés dans le cadre de l'ouverture officielle de la Finale régionale centralisée des Jeux du Québec du Témiscamingue.			

Dg.guiques@mrctemiscamingue.qc.ca Serge Côté

ÉVÈNEMENT	HEURE	QUI	ANIMATION	PERSONNE RESPONSABLE	DEVIS TECHNIQUE	Question?
		Rencontrer Laurent Lessard pour le devis technique de la cérémonie		Sylvie	Laurent Lessard	
GÉNÉRALE	15 h	GÉNÉRALE DES JEUX				
			<ul style="list-style-type: none"> • RIDEAUX OUVERTS • TOILE DU POWER POINT 		Toile Power point	
	18 h / 18 h 05	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> • Photos de Jean Goulet (power Point) • Avec la chanson thème des Jeux. • Présentation des maîtres de cérémonie 	Nath. Breton : Serge Côté (Prendre rdv avec Jean Goulet)		
Ouverture	18 h 05/ 18 h 10	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> • Souhaiter la bienvenue à tous • Informer du déroulement • PRÉSENTER ET SOULIGNER LA PRÉSENCE DES DIGNITAIRES : • M. Arnaud Warolin • M. Bernard Flébus • Mme Cécile Poirier • M. Daniel Bernard • Maire de La Sarre à confirmer 	RÉSERVER LA PREMIÈRE RANGÉE POUR LES DIGNITAIRES Manon Gauthier : Arnaud Warolin sera-t-il présent ou un représentant de la MRCT?		
	18 h 10/ 18 h 14	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> • Discours d'Arnaud Warolin s'il est présent??? 			

Entrée des dignitaires	18 h 14/ 18 h 16	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Inviter le maire de la ville hôtesse à venir faire son discours : M. Bernard Flébus 			
	18 h 16/ 18 h 19	Bernard Flébus	<ul style="list-style-type: none"> M. le maire : Bernard Flébus 			
	18 h 19/ 18 h 21	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Inviter Mme CÉCILE POIRIER, présidente du comité régional de Loisir et Sport AT : 			
	18 h 21/ 18 h 24	Mme Cécile Poirier	<ul style="list-style-type: none"> Cécile Poirier 			
	18 h 24/ 18 h 26	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Inviter M. Daniel Bernard, député du comté Rouyn-Noranda Témiscamingue à venir faire une allocution 			
	18 h 26/ 18 h 29	Daniel Bernard	<ul style="list-style-type: none"> Daniel Bernard 			
	18 h 30/ 18 h 32	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Inviter M. Mario Lefebvre, président du comité organisateur de la finale régionale centralisée des Jeux du Québec hiver 2011 à venir faire son allocution 			
	18 h 32/ 18 h 35	Mario Lefebvre	<ul style="list-style-type: none"> Mario Lefebvre 			
	18 h 36/ 18 h 37	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> Remerciements à tous les dignitaires pour leur présence et leur allocution. 			



ÉVÈNEMENT	HEURE	QUI	ANIMATION		DEVIS TECHNIQUE	Question?	
	18 h 37/ 18 h 41		Le fils de Christian Barrette (Émile Barrette) Billy Bernèche	Nathalie B. confirmer avec Émile Barrette Valérie : Billy Bernèche	Avec Musique de La baie du Sauvage #8		
			Le coordonateur régional doit remettre la liste des athlètes récipiendaires au responsable de la cérémonie.			Oui, pas de probleme.	
Remise des plaques souvenirs + photo des athlètes par excellence	18 h 41/ 18 h 44	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> • La remise de cadeaux aux athlètes s'est faite en deux temps premièrement : • Prix par excellence en 2 volets : volet compétition et volet esprit sportif pour chacune des disciplines au programme • Les athlètes récipiendaires seront invités à monter sur scène pour recevoir leur cadeau et pour une photo officielle. • Deuxièmement, au cours de la journée, certains athlètes ont reçu un prix par excellence soit pour le volet compétition, soit pour le volet sportif. Par discipline, ces athlètes sont : 	Fournir la liste des athlètes ayant reçu un prix d'excellence au cours de la journée. (par discipline)			
	18 h 47/ 18 h 50				Faire monter la mascotte entre les différentes disciplines		
				1. Badminton :			
			2. Curling :				
			3. Gymnastique :				

			4. Haltérophilie :		
			5. Hockey féminin :		
			6. Judo :		
			7. Karaté :		
			8. Nage synchronisée :		
			9. Patinage artistique :		
			10. Quilles :		
			11. Sauvetage sportif :		
			12. Ski alpin :		
			13. Ski de fond :		
			14. Soccer :		
			15. Tennis de table :		
	18 h 50/ 18 h 52	Maître de cérémonie	<ul style="list-style-type: none"> • Félicitation à tous ces athlètes. • Inviter les dignitaires suivant à se présenter sur scène ainsi que la mascotte pour la remise des prix aux deux athlètes par excellence qui se sont démarqués pour le volet compétition et le volet esprit sportif de cette édition des finales régionales centralisées des Jeux du Québec. Nous invitons donc : <ul style="list-style-type: none"> - M. le maire Bernard Flébus - Le président du comité organisateur : Mario Lefebvre - La représentante du comité régional des Jeux du Québec : Mme Cécile Poirier à remettre les prix par excellence tous sports confondus volet compétition et volet sportif 		
	18 h 52/ 18 h 53	Maître de cérémonie	Nommer les 2 athlètes, remise des cadeaux et photo officielle	Mélanie Mayer : Photo de Jean Goulet	Est-ce vraiment les maîtres de cérémonie qui annoncent les athlètes?

Remise de plaques souvenirs	18 h 53/ 18 h 55	Maître de cérémonie	Félicitations... On invite le comité régional des Jeux du Québec à remettre une plaque souvenir au maire de la ville hôtesse soit M. Bernard Flébus et au président du comité organisateur des jeux d'hiver 2011 soit M. Mario Lefebvre.			
	18 h 55/ 18 h 56	Comité régional	<ul style="list-style-type: none"> - Remise de plaque à Bernard Flébus - Remise de plaque à Mario Lefebvre 			
Transmission du drapeau	18 h 56/ 18 h 59	Maître de cérémonie	<p>« Nous invitons maintenant, M. Bernard Flébus à remettre le drapeau des Jeux à M. Normand Houde, maire de la ville de La Sarre, ville hôtesse des jeux d'hiver 2012 pour effectuer la passation du drapeau des Jeux du Québec 2012,</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Bernard Flébus le remet à - Normand Houde, présente le drapeau au public et le remet à l'hôtesse et fait son discours. 	Manon Gauthier : trouver le drapeau à remettre à Normand Houde : drapeau plié		Laura : Peux-tu nous confirmer l'ordre de cette partie?
		Normand Houde	Discours de Normand Houde			
Flamme des jeux	19 h/ 19 h 01	Maître de cérémonie	Inviter Jessica Roberge, présidente d'honneur à venir éteindre la flamme des jeux.			
	19 h 02/ 19 h 04	Jessica Roberge	<p>Jessica Roberge : « La flamme des Jeux a apporté chaleur et lumière sur toute la durée des compétitions. Nous devons maintenant éteindre la flamme pour marquer la fin de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec, Ville-Marie, hiver 2011 »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éteindre la flamme- 	On éteint comment la flamme???		

Présidente d'honneur

Jessica Roberge

Originaire de Ville-Marie, Jessica a commencé à pratiquer la natation très jeune et découvre qu'elle adore vraiment ce sport. Vers l'âge de 10 ans, elle devient alors membre du club Exotem du Témiscamingue. Jessica se lance pour la compétition et c'est en novembre 2006 qu'elle s'est classifiée NAUH (nageuse ayant un handicap physique). Malgré sa malformation neurologique à la colonne vertébrale, elle obtient les standards nationaux et est reconnue par Natation Canada.

En 2009, Jessica a été sélectionnée pour faire partie de l'équipe du Québec pour les Jeux du Canada et est triple médaillée d'or, médaillée d'argent et double médaillée de bronze ! À l'été 2009, elle a été sélectionnée pour faire partie de l'équipe nationale et a participé aux championnats du monde en petit bassin à Rio de Janeiro, Brésil. Par la suite, elle a été sélectionnée de nouveau pour l'équipe nationale et a participé aux championnats du monde en grand bassin en août dernier.



Maintenant à Montréal avec le Club CAMO pour augmenter son niveau d'entraînement, Jessica s'entraîne pour réaliser son rêve : Participer aux Jeux Paralympiques à Londres en 2012.

Persévérante et déterminée, Jessica est une belle source d'inspiration et un modèle pour plusieurs.



Invitation aux médias

Pour diffusion immédiate

28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec

Lancement de la période d'inscriptions

Ville-Marie, le 6 décembre 2010 - Le comité organisateur de la **28^e finale régionale centralisée des Jeux du Québec hiver 2011** vous invite à une conférence de presse lundi, le 13 décembre, dès 11h00, à la salle Augustin-Chénier, au 42, rue Ste-Anne à Ville-Marie. Le comité organisateur lancera officiellement son affiche promotionnelle ainsi que le début des inscriptions. Un topo des différents partenaires qui se sont joints à la famille des Jeux sera également présenté.

25^e anniversaire du Fonds de l'athlète

Le Fonds de l'athlète Abitibi-Témiscamingue profitera de cet événement pour souligner ses 25 ans et y remettra des bourses. Christine Girard, porte-parole du 25^e anniversaire, vous parlera de son cheminement sportif ainsi que de l'importance d'un organisme tel que le Fonds de l'athlète.

La confirmation de votre présence avant le 10 décembre, 15 heures est souhaitée.

Bienvenue à tous!

-30-

Source : Manon Gauthier
Coordonnatrice des Jeux
819 728-2148
gauts10@hotmail.com

Pour confirmation, veuillez utiliser les coordonnées ci-haut mentionnées.

Mot du comité régional des Jeux du Québec

Depuis maintenant plusieurs années, l'Abitibi-Témiscamingue est la seule région du Québec à tenir sur son territoire et ce, à chaque édition hivernale, **une finale régionale centralisée des Jeux du Québec**. Pour résumer ce phénomène, il s'agit ni plus ni moins d'une « mini-finale provinciale » incluant des cérémonies et des services aux participants, comme de l'accréditation, de l'alimentation, du transport et de l'hébergement.

C'est une fierté pour notre région de pouvoir offrir un événement majeur et de qualité à nos jeunes athlètes pour qui cet événement représente très souvent la compétition la plus importante dans leur saison... ce sont leurs Jeux olympiques!

Si ce phénomène en est rendu à sa 28^e édition, c'est grâce à la collaboration des municipalités, des commissions scolaires ainsi que des nombreux bénévoles et commanditaires qui croient au programme des Jeux du Québec et à ses bienfaits sur notre jeunesse régionale.

Le comité régional des Jeux du Québec est fier de s'associer au Comité organisateur de la 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec en Abitibi-Témiscamingue, Ville-Marie, hiver 2011, pour faire de cet événement une grande « Fête du sport » pour tous.



Cécile Poirier,
Présidente



Communiqué
Pour diffusion immédiate

L'union témiscamienne pour la cause des jeunes

Ville-Marie, le 28 septembre 2010 - La 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec prendra son envol officiel le vendredi 28 janvier 2011 et c'est avec beaucoup d'enthousiasme que les membres du comité organisateur travaillent d'arrache-pied depuis plusieurs mois afin de mener à bien cette finale.

Une présidente d'honneur de choix sera d'office lors de la fin de semaine. Il s'agit d'une jeune fille témiscamienne qui agit déjà à titre d'ambassadrice pour nous et ce, partout à travers le monde. En effet, Jessica Roberge, athlète de niveau international en natation, a accepté de venir rencontrer les jeunes afin de partager son expérience et sa passion pour le sport. Quel beau modèle pour les jeunes d'ici qui rêvent de percer un jour dans leur sport respectif!

Les 17 disciplines qui seront à l'honneur à l'hiver 2011 seront réparties dans 6 villes et municipalités différentes qui ont bien voulu se joindre à la Ville de Ville-Marie: la gymnastique, les quilles et le ski alpin se tiendront à Rouyn-Noranda, le badminton benjamin à Notre-Dame-du-Nord, le badminton cadet et le soccer à Lorrainville, l'haltérophilie à St-Bruno-de-Guigues, le ski de fond à Duhamel-Ouest, le curling et le plongeon à Témiscaming et enfin, le judo, le karaté, le tennis de table, l'escrime, le patinage artistique, le hockey féminin, la nage synchronisée ainsi que le sauvetage sportif se tiendront à Ville-Marie.

Plus de 25 personnes se donnent la main et forment les comités exécutif et organisateur. Chaque personne soutient chacun un comité qui compte, lui aussi, plusieurs autres bénévoles. Au total, ce sera environ 250 personnes qui seront impliquées de près ou de loin pour la tenue de cette finale.

Un slogan plein de sens représentera l'esprit dans lequel les Jeux se dérouleront: « *Tous unis pour nos espoirs de demain* » a été choisi puisque ce sont plusieurs villes et municipalités et plusieurs personnes de milieux différents qui se sont unies afin que nos jeunes témiscabitibiens puissent vivre des mini-jeux olympiques. Et nos jeunes, ce sont aussi nos espoirs de demain et ceux qui feront la fierté de l'Abitibi-Témiscamingue, lors de la Finale provinciale qui se tiendra à Beauharnois, Salaberry-de-Valleyfield en mars 2011.

-30-

Source et information : Mario Lefebvre, président
819 629-2264
26, rue des Oblats Nord
Ville-Marie, Québec, J9V 1J3



Communiqué
Pour diffusion immédiate

Il ne manque plus que les athlètes!

Ville-Marie, le 13 décembre 2010 - La 28^e Finale régionale centralisée des Jeux du Québec prendra son envol officiel le vendredi 28 janvier 2011 et c'est avec beaucoup d'enthousiasme que les membres du comité organisateur travaillent d'arrache-pied depuis plusieurs mois afin de mener à bien cette finale.

C'est le temps de s'inscrire!

Nous savons tous cet événement est organisé *pour* les jeunes athlètes. C'est maintenant le temps pour eux de s'inscrire et de réserver leur place afin d'avoir la chance de participer à ces *mini jeux olympiques*. Certaines disciplines sont ouvertes à tous. C'est-à-dire que les jeunes n'ont pas à faire partie d'un club afin d'y participer. C'est le cas des sports suivants:

- Grosses quilles (féminin et masculin de 8 à 21 ans)
- Badminton simple et double (féminin et masculin benjamin et cadet, *sec. 1 à 4*)
- Sauvetage sportif (féminin et masculin de 17 ans et moins)
- Ski de fond (féminin et masculin de 6 à 15 ans)
- Tennis de table (féminin et masculin de 17 ans et moins)

Pour plus d'informations et pour s'inscrire, il suffit de visiter le www.ulsat.qc.ca ou de communiquer directement avec Loisirs et sport Abitibi-Témiscamingue au 819 825-2047. La date limite d'inscription est le 7 janvier 2011.

Nouveaux partenaires majeurs

C'est avec un immense plaisir que nous accueillons parmi nos partenaires privilégiés et platine Hydro-Québec, Les Feux d'Artifices du Nord Ouest, la Caisse populaire Desjardins de Témiscaming, le Provigo de Ville-Marie (Alimentation Denis Nolet) et Assurance Côté, Guimond, Lafond et Associés Inc.

Dévoilement de l'affiche officielle

Il est maintenant possible de voir un peu partout en région l'affiche officielle des jeux, qui a été conçue par Les Productions Guillermo Patterson, Éric Aumond et Dominique Fortin. L'affiche est très épurée, représentant ainsi notre territoire témiscamien.

-30-

Source et information : Mario Lefebvre, président
819 629-2264

Ville-Marie hiver 2011
28^e finale régionale centralisée
 des Jeux du Québec
28-29-30 janvier 2011

WWW.JEUXDUQUEBEC.QC.CA

Informations ou inscriptions, contactez
 Loisir & Sport Abitibi-Témiscamingue
 1-819-825-2047
 courriel@ulsat.qc.ca

**Venez encourager
 les athlètes**



TOUS UNIS POUR NOS ESPOIRS DE DEMAIN



Venez encourager les athlètes

PROGRAMMATION SPORTIVE

Cérémonie d'ouverture : Vendredi le 28 janvier à 19h, Aréna Frère-Arthur Bergeron de Ville-Marie
Cérémonie de fermeture : Dimanche le 30 janvier à 18h, Théâtre du Rift (Cinéma) de Ville-Marie

www.jeuxduquebec.qc.ca
819-629-2802

	DISCIPLINE	LIEU	VILLE	ADRESSE	
SAMEDI 22 JANVIER	Quilles	Salon de quilles Méga	Rouyn Noranda	1300, avenue Larivière, Rouyn Noranda	SAMEDI 22 JANVIER
	Ski Alpin	Mont Kanasuta	Rouyn Noranda	315, chemin du Mont Kanasuta, Rouyn Noranda	
VENDREDI 28 JANVIER	Gymnastique	Gym Expres	Rouyn Noranda	895, rue Perreault est, Rouyn Noranda	VENDREDI 28 JANVIER
	Gymnastique	Gym Expres	Rouyn Noranda	895, rue Perreault est, Rouyn Noranda	
	Haltérophilie	Gymnase du centre communautaire	St Bruno de Guigues	23, principale, St Bruno de Guigues	
	Ski de fond	La Bannière	Duhamel Ouest	862, chemin du Vieux Fort, Duhamel Ouest	
SAMEDI 29 JANVIER	Sauvetage Sportif	Piscine	Ville Marie	21, rue St-Gabriel sud, Ville Marie	SAMEDI 29 JANVIER
	Karaté	Gymnase de l'École St Gabriel	Ville Marie	4, rue Montfort, Ville Marie	
	Soccer	Gymnase de l'École Marcel Raymond	Lorrainville	45, rue Notre-Dame est, Lorrainville	
	Tennis de table	Sous-sol de l'Église	Ville Marie	18, rue Notre Dame nord, Ville Marie	
	Patinage artistique	Aréna Frère Arthur Bergeron	Ville-Marie	27, rue St-Gabriel sud, Ville-Marie	
	Gymnastique	Gym Express	Rouyn Noranda	895, rue Perreault est, Rouyn Noranda	
	Plongeon	Le Centre	Témiscaming	20, rue Humphrey, Témiscaming	
	Curling	Le Centre	Témiscaming	20, rue Humphrey, Témiscaming	
DIMANCHE 30 JANVIER	Judo	Gymnase de l'École St Gabriel	Ville Marie	4, rue Montfort, Ville-Marie	DIMANCHE 30 JANVIER
	Badminton cadet	Gymnase de l'École Marcel Raymond	Lorrainville	45, rue Notre Dame est, Lorrainville	
	Badminton benjamin	Gymnase de l'École Rivière des Quinze	Notre Dame du-Nord	15, rue Desjardins, Notre Dame du Nord	
	Hockey féminin	Aréna Frère Arthur Bergeron	Ville Marie	27, rue St Gabriel sud, Ville Marie	
	Nage synchronisée	Piscine	Ville Marie	21, St Gabriel sud, Ville Marie	

PRIVILÉGIÉS

PRENEZ UN NOUVEAU CAP, Ville-Marie SUR LE LAC.

Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue



Hydro Québec

Telebec

CSLT

Jeux d'été de la Ville de Ville-Marie

PLATINE

Électronique

provigo



Desjardins

Assurance CGL

LE CITOYEN

Desjardins

Desjardins

Desjardins

OR

TEMISKO

LES ÉVALUÉS

BMR

PAQUIN

LES ÉVALUÉS

WINTERSPORT

LES ÉVALUÉS

LES ÉVALUÉS

Québec

Pierre Corbett

LES ÉVALUÉS

MERCI!

ARGENT

DEPUTÉ PROVINCIAL DANIEL BERNARD • MATÉRIAUX JOLETTE LORRAINVILLE • ÉQUIP-O-LAIT BC • RODÉO DU CAMION DE NOTRE-DAME-DU-NORD • COMITÉ RÉCRÉATIF DE GUIGUES • LETTRAGE FRANS GAUTHIER • STAVIBEL • TRANSPORT JOLATEM • CLUB RICHELIEU LORRAINVILLE • ALINE VIENS ET NATHALIE ADAM PHARMACIENNES PROXIM SERVICES INFORMATIQUES LOGITEM • IMPRIMACTION • PROMOTION VICKY • SOCIÉTÉ CHIROPATRIQUE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE • CLUB VOYAGE RICHARD

BRONZE

DEPUTÉ FÉDÉRAL MARC LEMAY • CLINIQUE VÉTÉRINAIRE DU TÉMISCAMINGUE • VISION FINANCE GROUPE FINANCIER • FESTIVAL WESTERN GUIGUES • THIBAUT CHEVROLET ROUYN-NORANDA • LA BANNIÈRE • SERVICE RÉNOVATION • LA GAUFRIÈRE • MAÇONNERIE GILLES GAYA • DÉPANNÉUR AU CAGIBI • VITRERIE TÉMISCAMINGUE • LES MEUBLES-LAT AVERSE • LES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES GADI • HOME HARDWARE VILLE-MARIE • AUBERGE VILLE-MARIE • MUNICIPALITÉ DE FABRE MUNICIPALITÉ DE HÉMIQNY • MUNICIPALITÉ DE LAVERLOCHÈRE • CHOCOLATS MARTINE • BŒUF NATUREL DU LAC TÉMISCAMINGUE • MOTEL LOUISE • TSC TRANSPORT-SCOLAIRE G.L. • LES PROMOTIONS TÉMIS • MUNICIPALITÉ DE LATULIPE ET GABOURY • CHAMPAGNE BELLEHUMEUR GUIMOND • LES PRODUCTIONS GUILLERMO PATTERSON

HAUT

HÔTEL MOTEL CAROLINE • TRANSPORT BEAULÉ • GARAGE LUC LE LANC • REMBOURRAGE QUALIPRIX • DR MERGE DESSUREAULT CHIRURGIEN DENTISTE • MUNICIPALITÉ DE ST-EUGÈNE DE GUIGUES • VILLE DE BELLETERRE • CLUB DE GOLF VILLE-MARIE • RÉNOVATION ÉRIC JULIEN • RESTAURANT BOURNIVAL • MUNICIPALITÉ DE NÉDELEC • MUNICIPALITÉ DE KIPAWA • MUNICIPALITÉ DE FUGÈREVILLE • CLUB DE L'ÂGE D'OR VILLE-MARIE • BOUCHERIE FRUITS ET LÉGUMES • LA GAULOISE • GARAGE OK PNEU LES P'TITS ROBERGE • DÉPANNÉUR MIDJIM

TOUS UNIS POUR NOS ESPIRS DE DEMAIN



